



# COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

☎ Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

🌐 [www.comune.mamoiada.nu.it](http://www.comune.mamoiada.nu.it) ✉ [info@comune.mamoiada.nu.it](mailto:info@comune.mamoiada.nu.it) PEC [protocollo.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:protocollo.mamoiada@pec.comunas.it)

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

Prot. n. **5783/UTC** del 18 ottobre 2021  
Rif. nota n. del

Spett.le Ditta  
(tramite Sardegna CAT)

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA DI UN BANDO DI GARA DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA DELLA STRUTTURA POLIVALENTE IN LOCALITÀ SAN COSIMO DAL 01/01/2022 AL 31/12/2024 (prorogabili per ulteriori 3 anni) - (art. 60 D.lgs. 50/2016)**

## BANDO DI GARA

C.I.G **89451088A2**

È indetto appalto a procedura aperta per l'affidamento in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente bando, disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

### 1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI MAMOIADA (NU)

Indirizzo: CORSO VITTORIO EMANUELE III, 50

Telefono: 078456023 Fax: 078456700

Profilo di committente : [www.comune.mamoiada.nu.it](http://www.comune.mamoiada.nu.it)

PEC: [protocollo.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:protocollo.mamoiada@pec.comunas.it)

email: [avoripubblici@comune.mamoiada.nu.it](mailto:avoripubblici@comune.mamoiada.nu.it)

### 2. Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i..

### 3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	CPV
<b>Servizi di custodia di edifici</b>	<b>98341130-5</b>

3.2 L'appalto ha una durata: di tre anni solari con decorrenza 01/01/2022 (prorogabili per un ulteriore triennio);

3.3 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 48.600,00 (euro quarantottomilaseicento/00), oltre IVA di legge;

3.4 L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio Comunale.

3.5 Il luogo di espletamento del servizio è la struttura polivalente del Comune di Mamoiada in località San Cosimo.

### 4. - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

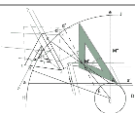
### 5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

a) **iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;**

#### 5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).



**SETTORE TECNICO MANUTENTIVO** - ☎ +39 0784 56023 → 8

Responsabile: Arch. F. BERTOCCHI ✉ [avoripubblici@comune.mamoiada.nu.it](mailto:avoripubblici@comune.mamoiada.nu.it) PEC [avoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:avoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it)

Istruttore: Ing. D.ARCA ✉ [suap@comune.mamoiada.nu.it](mailto:suap@comune.mamoiada.nu.it) PEC [suape@pec.regione.sardegna.it](mailto:suape@pec.regione.sardegna.it)

Istruttore: Geom. A.SOTGIU ✉ [ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it](mailto:ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it) PEC [ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it)

a) **fatturato minimo annuo globale**, di cui all'83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta;

b) **copertura assicurativa contro i rischi professionali**, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 1.000.000,00,

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

### **5.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)**

- a) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore a quello posto a base di gara;
- b) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo specifico non inferiore a quello posto a base di gara;
- c) disponibilità delle attrezzature tecniche indispensabili per l'espletamento del servizio;

### **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

**5.4** Il requisito relativo al fatturato globale e quello relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 5.2 lett. a) e lett b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria 60% e dalle mandanti 40%.

**5.5** Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 5.3. lett. a) e b) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

## **6. Condizioni di partecipazione**

**6.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**6.2** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

**6.3** Gli operatori economici devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. "white lists" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011.

**6.4** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**6.5** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

## **7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

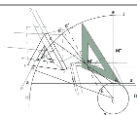
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

## **8. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo**

**8.1** La documentazione di gara allegata alla lettera d'invito, composta come segue:

- il capitolato speciale d'appalto,
- il patto di integrità,
- l'informativa privacy,
- lo schema di contratto

è disponibile sul portale SardegnaCAT nella sezione dedicata alla presente procedura.



**SETTORE TECNICO MANUTENTIVO** - ☎ +39 0784 56023 → 8

Responsabile: Arch. F. BERTOCCHI ✉ [lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it](mailto:lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it) PEC [lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it)  
Istruttore: Ing. D.ARCA ✉ [suap@comune.mamoiada.nu.it](mailto:suap@comune.mamoiada.nu.it) PEC [suape@pec.regione.sardegna.it](mailto:suape@pec.regione.sardegna.it)  
Istruttore: Geom. A.SOTGIU ✉ [ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it](mailto:ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it) PEC [ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it)

Tuttavia, sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio Tecnico Manutentivo, Arch. Francesco Bertocchi nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle 11:00 alle 13:00 previo appuntamento telefonico al numero 078456023.

**8.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrazione la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

**8.3** Il sopralluogo presso il cimitero comunale di Mamoiada è obbligatorio. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.** Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento previa telefonata al seguente numero 078456023, Arch. Francesco Bertocchi, ufficio Tecnico Manutentivo.

I giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante nei quali verranno effettuati il sopralluogo sono Lunedì e Mercoledì dalle 11:00 alle 13:00

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## 9. Chiarimenti

**9.1.** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC di cui al successivo art. 19 almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**9.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

**9.3** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno spedite in forma anonima tramite PEC a tutti gli operatori economici invitati.

## 10 Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## 11. Subappalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 sono subappaltabili tutte le attività oggetto di appalto nei limiti consentiti dalla normativa vigente;

**11.1** Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, tra quelle ammesse dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**11.2** Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

**11.3** La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

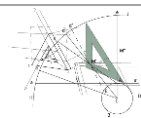
- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore.

## 12. Comunicazioni

**12.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**12.2** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**12.3** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.



### 13. Cauzione

**13.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 (due) per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto 3.4, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**13.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**13.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**13.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**13.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**13.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**13.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente possieda i requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**13.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**13.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

### 14. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50:

### 15. Termine, Indirizzo di ricezione, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:

**15.1.** termine di presentazione delle offerte: ore 23:00 del giorno **08/12/2021**

**15.2.** indirizzo: Piattaforma elettronica Sardegna CAT.

**15.3.** modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

**15.4.** apertura offerte: seduta pubblica il giorno 09/12/2021 alle ore 9:00 presso Ufficio Tecnico del Comune di Mamoiada;

### 16. Offerte anormalmente basse.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

### 17. Soccorso Istruttorio:

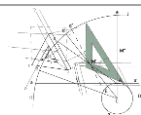
**17.1** Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

**17.2** In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

**17.3** A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### 18. Lotti Funzionali:

**18.1.** Si da atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);



**SETTORE TECNICO MANUTENTIVO** - ☎ +39 0784 56023 → 8

Responsabile: Arch. F. BERTOCCHI ✉ [lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it](mailto:lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it) PEC [lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it)

Istruttore: Ing. D.ARCA ✉ [suap@comune.mamoiada.nu.it](mailto:suap@comune.mamoiada.nu.it) PEC [suape@pec.regione.sardegna.it](mailto:suape@pec.regione.sardegna.it)

Istruttore: Geom. A.SOTGIU ✉ [ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it](mailto:ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it) PEC [ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it)

## 19. Altre Informazioni

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni per la presente procedura saranno solo su mezzi di comunicazione elettronica su portale SardegnaCAT così come prescritto dall'art. 40 del Codice Contratti.

Tutte le successive comunicazioni con l'impresa partecipanti alla presente procedura avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo da cui è pervenuta l'istanza di partecipazione. E' gradito anche un indirizzo mail a cui inviare le comunicazioni informali.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara è allegato al presente bando e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Per quanto non previsto nel presente bando e nel disciplinare di gara, si fa espresso rinvio alle norme contenute nel D.Lgs. n. 50/2010 e s.m.i., nel D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, nel Capitolato Speciale d'Appalto per l'esecuzione dei lavori, nel progetto esecutivo dell'opera e nello schema di contratto.

La procedura di gara è informatizzata e interamente gestita attraverso il sistema telematico di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna, accessibile tramite il portale SardegnaCAT all'indirizzo <http://www.sardegnaecat.it>.

Il presente bando non prevede l'applicazione della clausola compromissoria.

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

La Stazione Appaltante rende noto di aver aderito ai seguenti protocolli che saranno vincolanti anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto: Patto d'integrità della Regione Autonoma della Sardegna

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC o per il tramite della piattaforma SardegnaCAT nella sezione messaggistica.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta e nel disciplinare di gara.

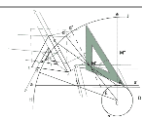
Per ulteriori informazioni sull'oggetto dei lavori, gli interessati potranno rivolgersi al RUP: Arch. Francesco BERTOCCHI; tel. 078456023 fax 078456700 PEC [lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it).

Si rinvia inoltre al punto 3 " Ulteriori disposizioni" contenute nel disciplinare di gara qui integralmente richiamate.

Mamoiada, 18/10/2021

### Il Responsabile del Servizio

Arch. Francesco Bertocchi  
*Firmato digitalmente*



**SETTORE TECNICO MANUTENTIVO** - ☎ +39 0784 56023 → 8

Responsabile: Arch. F. BERTOCCHI ✉ [lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it](mailto:lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it) PEC [lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it)

Istruttore: Ing. D.ARCA ✉ [suap@comune.mamoiada.nu.it](mailto:suap@comune.mamoiada.nu.it) PEC [suape@pec.regione.sardegna.it](mailto:suape@pec.regione.sardegna.it)

Istruttore: Geom. A.SOTGIU ✉ [ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it](mailto:ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it) PEC [ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it)



## DISCIPLINARE DI GARA

### 1. Termini e modalità di presentazione delle offerte

I plichi virtuali, a pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, esclusivamente per il tramite della Piattaforma SardegnaCAT come indicato al punto 15. del Bando di gara.

I plichi devono contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste virtuali:

- Busta "A – Documentazione Amministrativa";
- Busta "B – Offerta Economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

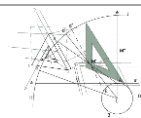
Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

**1. domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso del modello allegato A redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- 1) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella **lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato speciale d'appalto;**
- 2) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto di affidamento;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto d'appalto;
- 4) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 5) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nella lettera d'invito;
- 6) accetta le condizioni contenute nel patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Regione Autonoma della Sardegna e allegato alla documentazione di gara;
- 7) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- 8) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- 9) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- 10) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**  
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- m) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**  
indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- n) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**  
indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

### Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune



SETTORE TECNICO MANUTENTIVO - ☎ +39 0784 56023 → 8

Responsabile: Arch. F. BERTOCCHI ✉ [lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it](mailto:lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it) PEC [lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it)  
Istruttore: Ing. D.ARCA ✉ [suap@comune.mamoiada.nu.it](mailto:suap@comune.mamoiada.nu.it) PEC [suape@pec.regione.sardegna.it](mailto:suape@pec.regione.sardegna.it)  
Istruttore: Geom. A.SOTGIU ✉ [ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it](mailto:ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it) PEC [ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it)

nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**N.B.1** Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**N.B.2** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

**2. DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

**N.B.** L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima così come previsto dalla Circolare del MIIT sopra richiamata.

**3. "PASO"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**4. Documento** attestante la **cauzione provvisoria** di cui al punto 13 del bando con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**;

**5. [in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
  - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - 2) durata;
  - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

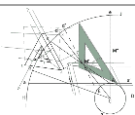
**6.** dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento, (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio in appalto (vedi allegato 2).

**Si precisa che:**

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- la documentazione di cui al punto 5) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6 e 7 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.



**SETTORE TECNICO MANUTENTIVO** - ☎ +39 0784 56023 → 8

Responsabile: Arch. F. BERTOCCHI ✉ [lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it](mailto:lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it) PEC [lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it)

Istruttore: Ing. D.ARCA ✉ [suap@comune.mamoiada.nu.it](mailto:suap@comune.mamoiada.nu.it) PEC [suape@pec.regione.sardegna.it](mailto:suape@pec.regione.sardegna.it)

Istruttore: Geom. A.SOTGIU ✉ [ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it](mailto:ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it) PEC [ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it)

Troverà tuttavia applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come indicato al punto 17 della lettera d’invito.

**N.B. Il “PASSOE” di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

**Nella busta “B – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- a) **dichiarazione d’offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, e corredata da copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i, contenente l’indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l’appalto inferiore al prezzo complessivo dell’appalto, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente **ribasso percentuale**, anch’esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell’appalto.

**N.B.** Nella dichiarazione d’offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la **sicurezza del lavoro** di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**

**N.B1.** Si ritiene preferibile utilizzare per la predisposizione dell’offerta, lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante, vedi modello allegato B;

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell’offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell’aggregazione di imprese.

## **2. Procedura di aggiudicazione**

### **2.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

**2.1.1** La seduta pubblica si terrà presso la sede del Comune di Mamoiada, il giorno e l’ora indicati al punto 15 della lettera d’invito e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

**2.1.2** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell’ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo messagistica del portale SardegnaCAT almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

**2.1.3** Il soggetto deputato all’espletamento della gara, il giorno fissato nella lettera d’invito per l’apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **“A - Documentazione amministrativa”**, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell’elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l’offerta presentata ai sensi dell’art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

### **2.2. Apertura della busta “B-Offerta economica” e valutazione delle offerte**

**2.2.1** Nel giorno stabilito per la gara la Commissione procederà alla apertura delle buste “B” contenenti l’offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna.

L’offerta più vantaggiosa sarà quella che presenterà il maggior ribasso complessivo al netto della verifica delle anomalie.

**2.2.2** All’esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all’espletamento della gara redigerà la graduatoria.

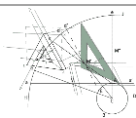
**2.2.3.** Ai sensi dell’art. 36, comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 nel caso di ricorso alla procedura negoziata, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull’aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

Si precisa che la dimostrazione dei requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 5 della lettera d’invito sarà dimostrata sulla base di quanto disposto dell’art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

**2.2.4.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

## **3. Offerte anormalmente basse.**

**3.1.** Qualora si verifichi la fattispecie prevista dall’art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dallo stesso articolo.





#### 4. Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- b) L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, ossia 08/04/2019
- c) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- d) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- h) La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
  - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
  - c) su richiesta del subappaltatore

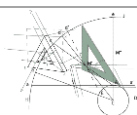
Mamoiada, 18/10/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

(Arch. Francesco BERTOCCHI)

Documento firmato digitalmente

---



**SETTORE TECNICO MANUTENTIVO** - ☎ +39 0784 56023 → 8

Responsabile: Arch. F. BERTOCCHI ✉ [lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it](mailto:lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it) PEC [lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it)

Istruttore: Ing. D.ARCA ✉ [suap@comune.mamoiada.nu.it](mailto:suap@comune.mamoiada.nu.it) PEC [suape@pec.regione.sardegna.it](mailto:suape@pec.regione.sardegna.it)

Istruttore: Geom. A.SOTGIU ✉ [ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it](mailto:ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it) PEC [ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it)