



COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

🌐 www.comune.mamoiada.nu.it ✉ info@comune.mamoiada.nu.it) protocollo.mamoiada@pec.comunas.it

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

Prot. n. **1687/UTC** del 9 aprile 2020
Rif. nota n. del del

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO DEL SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA DAL 01/07/2020 AL 31/12/2023 (eventualmente rinnovabile sino al 31/12/2026) - (art. 60 D.lgs. 50/2016)

BANDO DI GARA

C.I.G **8268197C00**

È indetto appalto a procedura aperta per l'affidamento in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dal presente bando, disciplinare di gara e dal capitolato speciale d'appalto.

1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: COMUNE DI MAMOIADA (NU)

Indirizzo: CORSO VITTORIO EMANUELE III, 50

Telefono: 078456023 Fax: 078456700

Profilo di committente : www.comune.mamoiada.nu.it

PEC: protocollo.mamoiada@pec.comunas.it

email: lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it

2. Procedura di gara

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.n. 50/2016 s.m.i..

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

3.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	CPV
Servizio di raccolta di rifiuti solidi urbani	90511100-3
Servizio di trasporto dei rifiuti solidi urbani	90512000-9
Servizio di smaltimento di rifiuti	90513200-8
Servizio di pulizia e di spazzamento delle strade	90610000-6

3.2 L'appalto ha una durata: di 42 mesi (eventualmente rinnovabili per ulteriori 36 mesi);

3.3 L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari € 690.000,00 (euro seiecentonovantamila/00) sino al 31/12/2023 e d € 1.281.428,57 (euro unmilionequattrocentottantunolimaquattrocentoventotto/57) sino al 31/12/2026, oltre IVA di legge;

3.4 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposto alle seguenti clausole sociali: L'appaltatore è tenuto ad assorbire, giusto quanto dispone il CCNL. il personale attualmente operante nel servizio di igiene urbana del Comune di Mamoiada. A tal proposito, all'Impresa che attualmente gestisce il servizio verrà chiesto l'elenco del personale alle sue dipendenze, con indicazione della data di assunzione, della qualifica professionale e dell'inquadramento retributivo. Tale elenco verrà messo a disposizione dell'Impresa subentrante per quanto di sua competenza.

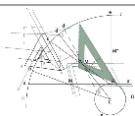
3.5 L'appalto è finanziato con fondi di Bilancio Comunale.

3.6 Il luogo di espletamento del servizio è il Comune di Mamoiada.

4. - Soggetti ammessi alla gara.

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione



SETTORE TECNICO MANUTENTIVO - ☎ +39 0784 56023 → 8 ↔ 1/2

Responsabile: Arch. F. BERTOCCHI ✉ lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it) lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it

Istruttore: Geom. A.SOTGIU ✉ ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it) ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it

Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

5.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) **iscrizione** nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**;
- b) **iscrizione** nel registro delle imprese abilitate alla gestione dei centri di raccolta;

5.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

- a) **fatturato minimo annuo globale**, di cui all'83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data del bando, per un importo non inferiore all'importo a base d'asta;
- b) **copertura assicurativa contro i rischi professionali**, di cui all'83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 6.000.000,00,

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

5.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

- a) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore a due volte quello posto a base di gara;
- b) avvenuto espletamento negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo specifico non inferiore a quello posto a base di gara;
- c) disponibilità delle attrezzature tecniche indispensabili per l'espletamento del servizio;
- d) certificazione di iscrizione all'Albo gestori ambientali rilasciata dagli istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo di conformità attestante la conformità del servizio oggetto di affidamento con riferimento alle caratteristiche individuate nel capitolato tecnico prestazionale;

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

5.4 Per il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese abilitate alla gestione dei centri di raccolta di cui al precedente art. 5.1 lett. b):

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 5.1 lett. b);

5.5 Il requisito relativo al fatturato globale e quello relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 5.2 lett. a) e lett b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria 60% e dalle mandanti 40%.

5.6 Il requisito relativo ai servizi analoghi di cui al precedente punto 5.3. lett. a) e b) deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio, ordinario da costituirsi o GEIE o aggregazione di imprese di rete. Il requisito non è frazionabile.

6. Condizioni di partecipazione

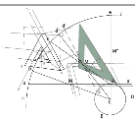
6.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

6.3 Gli operatori economici devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. "white lists" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011.

6.4 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero



partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

6.5 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

8. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo

8.1 La documentazione di gara allegata al bando di gara, composta come segue:

- il capitolato speciale d'appalto,
- il progetto delle linee guida,
- il patto di integrità,
- lo schema di contratto

è stata trasmessa congiuntamente al bando di gara agli operatori in piattaforma.

Tuttavia, sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio Tecnico Manutentivo, Arch. Francesco Bertocchi nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00 previo appuntamento telefonico al numero 078456023.

8.2 Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

9. Chiarimenti

9.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite Portale SardegnaCAT almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

9.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016.

9.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima tramite Portale SardegnaCAT a tutti gli operatori economici.

10 Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

11. Subappalto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 sono subappaltabili tutte le attività oggetto di appalto nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

11.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, tra quelle ammesse dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

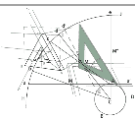
11.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo stabilito dall'art. 105 del D.lgs 50/2016 in rapporto all'importo contrattuale.

11.3_ La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore.

12. Comunicazioni

12.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici saranno solo su mezzi di comunicazione elettronica su portale SardegnaCAT così come prescritto dall'art. 40 del Codice Contratti.



12.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

13. Cauzione

13.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 (due) per cento del prezzo base dell'appalto di cui al punto **3.3**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

13.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

13.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

13.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

13.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

13.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

13.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente possieda i requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

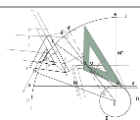
13.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

13.9 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

14. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi (80 punti per l'offerta tecnica e 20 punti per l'offerta economica):

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
a) <u>Coerenza tecnico-economica</u>	Qualità della proposta operativa in rapporto al dimensionamento del sistema organizzativo dei servizi, comprensivo di eventuali elaborati grafici	Max 10 punti
b) <u>Disponibilità di mezzi</u>	Da impiegare per l'espletamento del servizio	Max 6 punti
	b.1) Se impiegati solo mezzi di nuova immatricolazione	Max 4 punti
	b.2) Se impiegati mezzi immatricolati da non più di 2 anni	Max 2 punti
	b.3) Se impiegati mezzi per i quali dalla scheda tecnica si possa desumere minor impatto ambientale, rumorosità ridotta, maggior efficienza tecnica in rapporto all'interscambiabilità e funzionalità dei mezzi in rapporto al servizio proposto	Max 2 punti



b.4)	Disponibilità di mezzi di scorta da utilizzare in caso di avaria a quelli solitamente impiegati sul territorio	Max 1 punti
N.B. Nel caso di abbinamento di mezzi con diverse date di immatricolazione si farà la media dei punti attribuibili		
c) Servizi aggiuntivi ed integrativi		Max 48 punti
c.1	Raccolta differenziata dei rifiuti attribuibili in ragione del loro valore tecnico-economico, del probabile grado di soddisfacimento di bisogni dell'utenza ancorché non rilevati dal Capitolato	Max 5 punti
c.2	Raccolta differenziata dei rifiuti contenuti nei cestini portarifiuti del centro urbano - Sarà attribuito il punteggio max all'offerta che prevede la sostituzione del sistema e la differenziazione del maggior numero di frazioni	Max 5 punti
c.3	Servizio di pottura e sfalcio delle aree verdi e della viabilità urbana ai fini dell'adempimento alle prescrizioni regionali antincendio	Max 13 punti
c.4	Pulizia e controllo delle caditoie del sistema di raccolta delle acque piovane nell'ambito urbano - Sarà attribuito il punteggio max all'offerta che prevede il maggior numero di passaggi durante il periodo di vigenza del contratto	Max 15 punti
c.5	Raccolta mediante sistema elettronico di individuazione dell'utenza	Max 10 punti
d) Potenziamento del servizio di spazzamento stradale		Max 13 punti
d.1)	riguardo l'intensificazione delle frequenze di spazzamento	Max 5 punti
d.2)	riguardo l'aumento delle superfici di strade e piazze da spazzare	Max 8 punti
e) efficienza tecnica dell'Impresa	possesso della certificazione ISO 14001	Max 3 punti

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

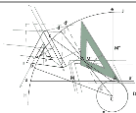
$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

1) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, (quali a titolo esemplificativo la coerenza tecnico-economica, ecc.) attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare (al precedente punto 9 Busta B) e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I



SETTORE TECNICO MANUTENTIVO - ☎ +39 0784 56023 → 8 ⇄ 1/2

Responsabile: Arch. F. BERTOCCHI ✉ lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it) lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it

Istruttore: Geom. A.SOTGIU ✉ ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it) ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it

		vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B. la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

- b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;
- c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrizzazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

2) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, (quali a titolo esemplificativo, il potenziamento del servizio di spazzamento stradale, ecc.): attraverso la seguente formula lineare per l'attribuzione del punteggio i criteri di natura quantitativa

C_i = Ra/Rmax dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

R_a = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente.

15. Termine, Indirizzo di ricezione, Modalità di presentazione e Data di apertura delle offerte:

15.1. termine di presentazione delle offerte: ore 23:00 del giorno 24/05/2020;

15.2. indirizzo: Piattaforma Regionale SardegnaCAT.

15.3. modalità: secondo quanto previsto nel disciplinare di gara;

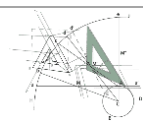
15.4. apertura offerte: seduta pubblica il giorno 25/05/2020 alle ore 10:00 presso gli uffici della Stazione Appaltante attraverso la piattaforma informatica del sito <https://www.sardegncat.it>.

16. Offerte anormalmente basse.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

17. Soccorso Istruttorio:

17.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza,



l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

17.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

17.3 Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

17.4 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

18. Lotti Funzionali:

18.1. Si da atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva);

19. Altre Informazioni

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni per la presente procedura saranno solo su mezzi di comunicazione elettronica su portale SardegnaCAT così come prescritto dall'art. 40 del Codice Contratti.

Tutte le successive comunicazioni con l'impresa partecipanti alla presente procedura avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo da cui è pervenuta l'istanza di partecipazione. E' gradito anche un indirizzo mail a cui inviare le comunicazioni informali.

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara è allegato al presente bando e ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Per quanto non previsto nel presente bando e nel disciplinare di gara, si fa espresso rinvio alle norme contenute nel D.Lgs. n. 50/2010 e s.m.i., nel D.P.R. n. 207/2010 per le parti ancora in vigore, nel Capitolato Speciale d'Appalto per l'esecuzione dei lavori, nel progetto esecutivo dell'opera e nello schema di contratto.

La procedura di gara è informatizzata e interamente gestita attraverso il sistema telematico di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna, accessibile tramite il portale SardegnaCAT all'indirizzo <http://www.sardegncat.it/>.

Il presente bando non prevede l'applicazione della clausola compromissoria.

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

La Stazione Appaltante rende noto di aver aderito ai seguenti protocolli che saranno vincolanti anche per l'appaltatore in sede di esecuzione dell'appalto: Patto d'integrità della Regione Autonoma della Sardegna

Il Responsabile Unico del Procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC o per il tramite della piattaforma SardegnaCAT nella sezione messaggistica.

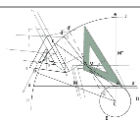
Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta e nel disciplinare di gara.

Per ulteriori informazioni sull'oggetto dei lavori, gli interessati potranno rivolgersi al RUP: Arch. Francesco BERTOCCHI; tel. 078456023 fax 078456700 PEC lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it.

Si rinvia inoltre al punto 3 " Ulteriori disposizioni" contenute nel disciplinare di gara qui integralmente richiamate.

Mamoiada, 09/04/2020

Il Responsabile del Servizio
Arch. Francesco Bertocchi
documento firmato digitalmente



DISCIPLINARE DI GARA

1. Termini e modalità di presentazione delle offerte

Il presente disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di pari oggetto di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dell'appalto relativo ai lavori di cui all'oggetto.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna, secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una RdO.

1.1. Termine per la presentazione dell'offerta

- a) il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto al **punto 15** del bando di gara;
- b) il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- c) la offerta può essere presentata solamente sul CAT SARDEGNA e non saranno considerati istanze pervenute con mezzi e modalità diversi.

1.2. Modalità di partecipazione

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio di cui alla scadenza del Bando, indicato nella RDO, sulla piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT", tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dal portale stesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, nonché le regole per l'accesso alla piattaforma e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra le disposizioni del presente disciplinare e della documentazione del bando di gara, queste ultime prevarranno.

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Per la partecipazione alla procedura informatizzata nella forma del raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico, è sufficiente la registrazione del solo operatore economico con ruolo di mandatario/capogruppo. In tal caso, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle di tale operatore.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

1.3. Documentazione di Gara

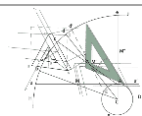
La documentazione di gara è composta dai seguenti atti e/o elaborati.

- > Bando di gara
- > Disciplinare di Gara
- > Modulo Domanda – Allegato 1
- > Patto di Integrità
- > Modulo Offerta Economica – Allegato OE
- > Informativa privacy per gare e contratti, incarichi

L'offerta presentata su Cat Sardegna da parte dell'operatore economico è composta da tre buste virtuali:

- 1) **QUALIFICA – Busta "A – Documentazione Amministrativa"**;
- 2) **OFFERTA TECNICA – Busta "B – Offerta Tecnica"**;
- 3) **BUSTA ECONOMICA – Busta "C – Offerta Economica"**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La sezione denominata QUALIFICA "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata.

Nella busta di qualifica non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta economica.

1. domanda di partecipazione, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "Allegato 1", dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'impresa concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità delle dichiarazioni di cui all'ALLEGATO 1.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara

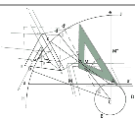
c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

con le sopra richiamate dichiarazioni, il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto e nel capitolato speciale d'appalto;**
- b) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto di affidamento;
- d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto d'appalto;
- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel precedente punto 3.4 del bando;
- g) accetta le condizioni contenute nel patto di integrità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Regione Autonoma della Sardegna e allegato alla documentazione di gara;
- h) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- i) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- j) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- k) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**



- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- m) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- n) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**
indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

2. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

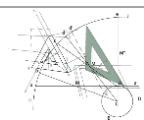
- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

N.B. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima così come previsto dalla Circolare del MIIT sopra richiamata.

3. "PASOUE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

4. Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero scansione dell'**originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 22 dicembre 2015 n. 163. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

5. Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al punto 13 del bando con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**;



6. [in caso di avvalimento] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- il documentazione di cui al punto 5) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5 e 6 **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come indicato al punto 17 del bando.

N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Nella sezione denominata OFFERTA TECNICA - Busta "B - Documentazione Tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

1) CRITERIO a) "Coerenza tecnico-economica" [PUNTI MAX 10]

Relazione tecnica che descrive la qualità della proposta operativa in rapporto al dimensionamento del sistema organizzativo dei servizi, comprensivo di eventuali elaborati grafici.

CRITERI METODOLOGICI: La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio a) ha massima discrezionalità nel rispetto del criterio secondo il quale la precisione e la chiarezza degli elaborati, finalizzate alla precisa ed inequivocabile applicazione delle clausole contrattuali, ha prevalenza assoluta.

2) CRITERIO b) "Disponibilità di mezzi" [PUNTI MAX 6]

Da impiegare per l'espletamento del servizio.

CRITERI METODOLOGICI: La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio b) è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

2.1 - Se impiegati solo mezzi di nuova immatricolazione - max. 4 punti

2.2 - Se impiegati mezzi immatricolati da non più di 2 anni - max. 2 punti

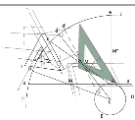
2.3 - Se impiegati mezzi per i quali dalla scheda tecnica si possa desumere minor impatto ambientale, rumorosità ridotta, maggior efficienza tecnica in rapporto all'interscambiabilità e funzionalità dei mezzi in rapporto al servizio proposto - max. 2 punti

2.4 - Disponibilità di mezzi di scorta da utilizzare in caso di avaria a quelli solitamente impiegati sul territorio - max. 1 punto

2.5 - Nel caso di abbinamento di mezzi con diverse date di immatricolazione si farà la media dei punti attribuibili.

3) CRITERIO c) "Servizi aggiuntivi ed integrativi" [PUNTI MAX 48]

Raccolta differenziata dei rifiuti attribuibili in ragione del loro valore tecnico-economico, del probabile grado di soddisfacimento di bisogni dell'utenza ancorché non rilevati dal Capitolato



CRITERI METODOLOGICI: La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio c) è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

sub-criterio c.1:

- 3.1.1 – Frazione non prevista e ritenuta valida - max. 3 punti
- 3.1.2 – Recupero economico in termini monetari - max. 2 punti

sub-criterio c.2:

- 3.2.1 – Sostituzione sistema di raccolta mediante cesti multifrazione - max. 2 punti
- 3.2.2 – Raccolta delle frazioni pari al sistema porta a porta - max. 3 punti

sub-criterio c.3:

- 3.3.1 – Potatura autunnale delle piante presenti nelle aree verdi - max. 3 punti
- 3.3.2 – Potatura autunnale delle piante presenti nella viabilità urbana - max. 5 punti
- 3.3.1 – Sfalcio delle pertinenze comunali in ambito urbano - max. 5 punti

sub-criterio c.4:

- 3.4.1 – Pulizia delle caditoie annuale - max. 10 punti
- 3.4.2 – Pulizia delle caditoie semestrale - max. 2 punti aggiuntivi
- 3.4.2 – Pulizia delle caditoie trimestrale - max. 3 punti aggiuntivi

sub-criterio c.5:

- 3.5.1 – Raccolta mediante sistema elettronico di individuazione dell'utenza - max. 10 punti aggiuntivi

4) CRITERIO d) “Potenziamento del servizio di spazzamento stradale” [PUNTI MAX 13]

Riguardo la maggior frequenza e superficie da spazzare.

CRITERI METODOLOGICI: La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio d) è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

- 4.1 – Maggiore superficie spazzamento piazze - max. 4 punti
- 4.2 – Maggiore frequenza spazzamento piazze - max. 3 punti
- 4.3 – Maggiore superficie spazzamento strade - max. 4 punti
- 4.4 – Maggiore frequenza spazzamento strade - max. 2 punti

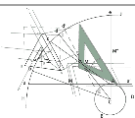
5) CRITERIO e) “Efficienza tecnica dell’Impresa” [PUNTI MAX 3]

Possesso della certificazione ISO 14001

CRITERI METODOLOGICI: La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio e) è tenuta alla sola verifica del possesso della certificazione.

NOTA BENE:

1. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti 3.1 – 3.2 – 3.3 – 3.4 – 3.5 - 4.1 – 4.2 – 4.3 – 4.4 – 5, determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. La mancata presentazione della documentazione di cui al precedente punto 2, in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell'appalto, determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara;
3. Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato prestazionale), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;
4. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese;
5. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione;
6. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.



Nella sezione denominata **OFFERTA ECONOMICA - Busta "C - Offerta Economica"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, e corredata da copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i,, contenente l'indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l'appalto inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente **ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

N.B1. Si ritiene preferibile utilizzare per la predisposizione dell'offerta, lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante, vedi modello allegato C;

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

2.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

2.1.1 L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, avverrà alle **ore 10:00 del giorno lavorativo immediatamente seguente la data di scadenza ricezione delle offerte** presso la sede del Comune di Mamoiada, Ufficio Tecnico, in Corso Vittorio Emanuele III, n.50, attraverso la procedura presente nella piattaforma della centrale unica di committenza regionale "Sardegna CAT".

Il programma delle sedute prevede che in caso di sospensione dei lavori gli stessi sono rimandati al giorno lavorativo successivo alle ore 9:00.

Alle sedute di gara potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. Nelle sedute pubbliche di gara il Presidente di gara provvederà preliminarmente a verificare le identità dei presenti riportandole sul Verbale di gara nonché a far compilare loro il "Prospetto delle presenze" che verrà sottoscritto dallo stesso Presidente.

In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

2.1.2 Le date di ulteriori eventuali sedute successive saranno comunicate tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica) SardegnaCAT almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

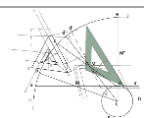
2.1.3 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nel bando di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta virtuale "**A - Documentazione Amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte tecniche ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

2.1.4 In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica contenuta nella sezione **busta "B - Offerta Tecnica"** di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al punto 14 del bando di gara.

2.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte

2.2.1 Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicate tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica) SardegnaCAT con almeno 2 (due) giorni di preavviso alle ditte candidate, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al punto 14 del bando).



L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14 del bando.

2.2.2 All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria.

2.2.3. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

Si precisa che la dimostrazione dei requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 5 del bando di gara sarà dimostrata sulla base di quanto disposto dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

2.2.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

3. Offerte anormalmente basse.

3.1. Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

[In caso di riparametrazione del punteggio tecnico]

3.2. La verifica dell'eventuale anomalia verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati a seguito della riparametrazione di cui al punto 14 del bando di gara.

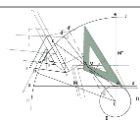
4. Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- a) E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- b) L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta, ossia 20/11/2020;
- c) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- d) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g) ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D.lgs. n. 50/2016 è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale;
- h) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- i) La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - c) su richiesta del subappaltatore

Mamoiada, 09/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Arch. Francesco BERTOCCHI)
documento firmato digitalmente



SETTORE TECNICO MANUTENTIVO - ☎ +39 0784 56023 → 8 ⇌ 1/2

Responsabile: Arch. F. BERTOCCHI ✉ lavoripubblici@comune.mamoiada.nu.it) lavoripubblici.mamoiada@pec.comunas.it

Istruttore: Geom. A.SOTGIU ✉ ufficiotecnico@comune.mamoiada.nu.it) ufficiotecnico.mamoiada@pec.comunas.it