

COMUNE DI MAMOIADA

PROVINCIA DI NUORO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI IGIENE URBANA CON LA RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI, SPAZZAMENTO STRADE, PIAZZE ED AREE PUBBLICHE O AD USO PUBBLICO DAL 01/07/2020 AL 31/12/2023 (eventualmente rinnovabile sino al 31/12/2026).

INDICE

- ART. 1 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 2 - DEFINIZIONE DI RIFIUTO
- ART. 3 - RIFIUTI ESCLUSI DAL SERVIZIO
- ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- ART. 5 – PERSONALE, ATTREZZATURE E MEZZI
- ART. 6 - COSTI DEL SERVIZIO, DURATA DEL CONTRATTO E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA
- ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E COMUNICAZIONE DATI
- ART. 8 CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA E GARANZIE CONTRATTUALI
- ART. 9 – PENALITÀ
- ART. 10 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
- ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI
- ART. 12 – SPESE

ART. 1 - DEFINIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente atto concerne la gestione dell'intero ciclo di trattamento dei rifiuti prodotti in Mamoiada, dalla raccolta al loro conferimento presso impianti o piattaforme autorizzati, compreso il pagamento di tutti i costi dovuti per il corretto smaltimento delle varie frazioni in cui essi si articolano, escluse le frazioni "secco" e "umido" i cui costi di solo smaltimento (e non anche di trasporto) sono a carico del Comune di Mamoiada.

E' inoltre compreso il servizio di spazzamento delle strade, delle piazze e delle aree pubbliche, o ad uso pubblico, in seguito elencate. La raccolta differenziata dovrà essere eseguita nei tempi e modalità stabiliti nell'art. 4, e riguarderà tutti i rifiuti prodotti all'interno del perimetro urbano (come definito e delimitato nel vigente P.U.C.), quelli provenienti da utenze extraurbane e/o rinvenuti all'esterno di tale perimetro e quelli prodotti nel Santuario di San Cosimo e Damiano e nella zona produttiva di "Janna 'e Ferru".

ART. 2 - DEFINIZIONE DI RIFIUTO

Agli effetti della gestione del servizio di cui trattasi, i rifiuti sono distinti nelle seguenti tipologie:

a) Frazione umida (CER 20 01 08 – 20 03 02 esclusi scarti di macellazione):

indicativamente sono compresi i resti di cibo (pasta, pane, carne, pesce, ossi, lische, gusci di uova, salumi ecc.), gli scarti di verdure e di frutta, le salviette e i tovaglioli unti, i fondi di caffè, i filtri di tè, di camomilla e di altri infusi, piccoli pezzi di legno, scarti vegetali (fiori recisi, erba, figlie, potature di alberi e siepi), ceneri spente di caminetto o stufa ecc.;

b) Frazione secca (CER 20 03 01):

sono tutti i rifiuti non compresi nelle altre tipologie definite nel presente articolo;

c) Ingombranti, beni durevoli, legno e ferrosi (CER 150103 - 20 03 07):

indicativamente sono compresi i mobili (armadi, tavoli poltrone, divani, sedie, reti per letto, materassi, lavelli ecc.), altri oggetti diversi (giochi, biciclette, porte, finestre, tapparelle, moquette ecc.);

d) Carta e cartone (CER 15 01 01 – 20 01 01):

indicativamente sono compresi la carta per ufficio, per computer, per lettere, le riviste, i giornali, i depliant illustrativi, i cataloghi, i libri, i quaderni, le buste, gli imballaggi, i calendari, involucri (privi di patine di altri materiali) ecc.;

e) Plastica (CER 15 01 02 – 20 01 39):

indicativamente sono compresi le bottiglie, i contenitori di alimenti (marmellate, formaggi, yogurt, dolci ecc.), i contenitori di alimenti per animali e quelli per detersivo, shampoo, detersivi, i film e le pellicole, le buste, le borse e i sacchetti per alimenti, i tappi, le vaschette, gli imballaggi (cellophane, nylon, secchielli e cassette) ecc.;

f) Alluminio e barattolame (CER 15 01 04):

indicativamente sono compresi le lattine di alluminio per birra e altre bibite, i barattoli e le scatolette metallici per alimenti (pelati, carni, tonno, piselli, fagioli ecc.) contenitori per alimenti di animali, i tappi a vite e a corona di contenitori di altri materiali ecc.;

g) Vetro (CER 15 01 07 – 20 01 02):

indicativamente contenitori (*bottiglie, barattoli, bicchieri ecc.*) possibilmente privi dei rispettivi tappi e di qualsiasi forma, colore e capacità, le lastre (vetri di finestre, porte ecc.), esclusi specchi, cristalli e lampadine.

h) Pile e farmaci (CER 20 01 33 – 20 01 31 – 20 01 32):

sono compresi i medicinali scaduti (sciroppi, pastiglie, supposte, pomate, unguenti, soluzioni varie, creme ecc.), possibilmente da depositare privi degli involucri originari, pile a bottone (per orologi, calcolatrici ecc.), stilo o rettangolari (per torce, radio e altri piccoli elettrodomestici) escluse le batterie per autoveicoli.

i) R.A.E.E. (CER 200121 – 200123 – 200135 – 200136):

sono compresi, indicativamente, gli elettrodomestici (cucine, frigoriferi, congelatori, lavastoviglie, lavatrici, televisori, computer, stampanti, videoregistratori, foni elettrici, Hi-Fi, stufe, condizionatori ecc.), tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio, frigoriferi, lavatrici, lavastoviglie, computer;

l) Oli e grassi da cucina (CER 200125):

sono compresi, indicativamente, gli oli e i grassi derivanti da attività di cucina (oli di frittura, di palma, etc.);

m) Abbigliamento e tessuti (CER 200110 - 200111):

sono compresi, indicativamente, gli abiti, gli indumenti in genere, e i prodotti tessili.

ART. 3 - RIFIUTI ESCLUSI DAL SERVIZIO

Sono esclusi dal servizio i seguenti rifiuti, al cui conferimento deve provvedere, a sue spese, il detentore:

- veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- macchinari e apparecchiature deteriorati ed obsoleti;
- rifiuti derivanti da attività sanitarie;
- rifiuti derivanti da attività di demolizione, costruzione e scavo;
- gli altri rifiuti classificati speciali nell'art. 184, 3° comma del D. Lgs. 03 aprile 2006, n° 152, salvo quelli che in applicazione dei criteri previsti dall'art. 195, comma 2, lettera e) del medesimo decreto saranno eventualmente assimilati agli urbani.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice dovrà eseguire il servizio secondo le prescrizioni e le scadenze previste nel punto 17 – Caratteristiche del servizio di raccolta per tipo di frazione delle LINEE GUIDA approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 17 in data 26/03/2020, incluso il servizio di spazzamento stradale previsto nel punto 21 – Servizio di spazzamento di strade, piazze e aree pubbliche del medesimo predetto documento. Tali prescrizioni, da intendersi come livello minimo dell'esecuzione del servizio, saranno ovviamente integrate con le proposte migliorative presentate dall'appaltatore in sede di gara e recepite, poi, nel contratto.

A titolo puramente elencativo si ricorda che il servizio dovrà prevedere l'esecuzione delle seguenti prestazioni minime:

Frazione umida:

- raccolta porta-porta, con inizio alle ore 06,00 e con frequenza di tre volte la settimana (il lunedì, il mercoledì e il sabato), della frazione umida prodotta dalle utenze domestiche e da quelle specifiche, con prelievo dei sacchi di mater-bi da appositi contenitori (bio pattumiere);
- trasporto della frazione di cui trattasi presso impianto autorizzato scelto dall'appaltatore o indicato formalmente dalla RAS;
- In caso di tre festività consecutive, in una delle tre giornate dovrà essere garantito il servizio (dovrà comunque essere garantito il servizio nei giorni di Lunedì dell'Angelo e Santo Stefano).

Frazione secca:

- raccolta porta-porta, con inizio alle ore 06,00 e con frequenza di una volta la settimana (il lunedì, il mercoledì o il sabato), della frazione secca non riciclabile prodotta dalle utenze domestiche e specifiche, con prelievo dei sacchi sistemati all'esterno delle abitazioni;
- trasporto della frazione di cui di cui trattasi presso impianto autorizzato indicato dalla RAS. In caso di festività nella giornata stabilita per il ritiro, dovrà essere garantito il servizio il primo giorno utile non festivo e comunque entro la settimana (dovrà comunque essere garantito il servizio nei giorni di Lunedì dell'Angelo e Santo Stefano).

Rifiuti sanitari:

- raccolta porta-porta, con inizio alle ore 06,00 e con frequenza di tre volte la settimana (il lunedì, il mercoledì e sabato), della frazione prodotta dalle utenze domestiche e specifiche, con prelievo dei sacchi sistemati all'esterno delle abitazioni;
- trasporto della frazione di cui di cui trattasi presso impianto autorizzato indicato dalla RAS. In caso di festività nella giornata stabilita per il ritiro, dovrà essere garantito il servizio il primo giorno utile non festivo e comunque entro la settimana (dovrà comunque essere garantito il servizio nei giorni di Lunedì dell'Angelo e Santo Stefano).

Spazzamento strade, piazze ed aree pubbliche o ad uso pubblico:

il servizio, da eseguirsi meccanicamente e/o manualmente una volta la settimana, riguarderà i seguenti luoghi:

- **Vie:** Corso Vittorio Emanuele III^o, Vittorio Emanuele 11^o, Manno, Sardegna, Nuoro e il tratto di Via Tola fra Piazza Europa e Piazza "Su Hantaru Vezzu";
- **Piazze:** Europa, Indipendenza, Loreto, San Sebastiano, Santa Croce e "Su Hantaru Vezzu";
- **Aree:** quelle destinate al commercio su aree pubbliche (zona G1 del vigente P.U.C. e Via Trento) e quelle adiacenti al Museo delle maschere Mediterranee e alle Scuole dell'Infanzia, Statale e Convenzionata, Primaria e Secondaria di I^o grado,

e con cadenza mensile in tutte le altre vie del centro abitato, e deve essere eseguito, possibilmente il sabato. Quando il giorno stabilito risulterà festivo, il servizio dovrà essere reso il giorno precedente, ad esclusione delle predette aree riservate al commercio, nelle quali il servizio deve essere invariabilmente eseguito ogni martedì (nella zona G1 del P.U.C.) e ogni venerdì (nella Via Trento) alla chiusura delle vendite. L'omessa esecuzione, anche parziale, del servizio sarà tollerata solo ed esclusivamente in presenza di oggettivi gravi e imprevedibili motivi, e l'appaltatore ha l'obbligo di adempiervi il primo giorno lavorativo successivo anche se la prestazione eccede il numero settimanale di prestazioni contrattualmente determinato;

- trasporto della frazione di cui trattasi presso impianto autorizzato scelto dall'appaltatore.

Rifiuti ingombranti, beni durevoli, legno, ferrosi, RAEE:

- la raccolta avverrà a cadenza quindicinale - il martedì - mediante ritiro presso le utenze, o mediante conferimento diretto presso l'isola ecologica in località Maramele, previo accordo telefonico con l'appaltatore del servizio, sul quale gravano anche gli oneri di trasporto, salvo il contributo che da questi sarà richiesto al detentore per lo smaltimento di televisori, monitor, frigoriferi, congelatori ed altri rifiuti speciali non assimilabili agli urbani conformemente alla proposta operativa formulata in sede di gara, ovvero senza alcun contributo;
- trasporto della frazione di cui trattasi presso impianto autorizzato scelto dall'appaltatore;

Carta e cartone:

- raccolta porta a porta, con inizio alle ore 06,00 e con frequenza settimanale - il martedì - presso le utenze domestiche e quelle specifiche (negozi, uffici, laboratori, scuole, edicole ecc) urbane ed extraurbane;
- trasporto della carta e del cartone raccolti presso centri (impianto/piattaforma) autorizzati scelti dall'appaltatore;
- trasporto della frazione di cui trattasi presso impianto autorizzato scelto dall'appaltatore,

Qualora il giorno fissato per il ritiro sia festivo, l'appaltatore ha l'obbligo di provvedervi il primo giorno lavorativo successivo.

Plastica:

- raccolta porta a porta, con inizio alle ore 06,00 e con frequenza settimanale - il giovedì - presso le utenze domestiche e specifiche (bar, ristoranti, pizzerie, negozi ecc);
- trasporto della plastica raccolta presso centri (impianto/piattaforma) autorizzati;
- trasporto della frazione di cui trattasi presso impianto autorizzato scelto dall'appaltatore;

Qualora il giorno fissato per il ritiro sia festivo, l'appaltatore ha l'obbligo di provvedervi il primo giorno lavorativo successivo.

Alluminio e barattolame:

- raccolta porta a porta, con inizio alle ore 06,00 e con frequenza settimanale - il venerdì - presso le utenze domestiche e specifiche (bar, ristoranti, pizzerie ecc.);
- trasporto del raccolto presso centri (impianto/piattaforma) autorizzati;
- trasporto della frazione di cui trattasi presso impianto autorizzato scelto dall'appaltatore;

Qualora il giorno fissato per il ritiro sia festivo, l'appaltatore ha l'obbligo di provvedervi il primo giorno lavorativo successivo.

Vetro:

- raccolta porta a porta, con inizio alle ore 06,00 e con frequenza settimanale - il venerdì - presso le utenze domestiche e specifiche (bar, ristoranti, pizzerie ecc.). A cura e spese dell'utente, presso tali utenze specifiche saranno localizzati contenitori carrellati, ciascuno della capacità di 120 litri;
- trasporto del vetro raccolto presso centri (impianto/piattaforma) autorizzati scelti dall'appaltatore;

Qualora il giorno fissato per il ritiro sia festivo, l'appaltatore ha l'obbligo di provvedervi il primo giorno lavorativo successivo.

Pile esauste e farmaci scaduti:

- raccolta mediante contenitori forniti dal Comune e localizzati presso i punti vendita delle pile, nella farmacia e nell'Ecocentro comunale;
- asportazione, a semplice richiesta del titolare dell'attività ove è localizzato il raccogliitore, del contenuto, il suo trasporto e smaltimento presso centri (impianto/piattaforma) autorizzati scelti dall'appaltatore.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedervi non oltre tre giorni dalla richiesta.

Cestini porta-rifiuti:

- raccolta mediante svuotamento dei cestini ubicati nel centro abitato del Comune di Mamoiada;
- smistamento del contenuto, trasporto e smaltimento delle varie frazioni secondo le modalità previste per ognuna di esse.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedervi con cadenza settimanale, ogni sabato mattina. Qualora nell'arco della settimana vi siano degli eventi particolari (feste, manifestazioni, sagre, etc..) la raccolta avverrà il giorno successivo all'evento. Per gli eventi che si svolgono per più giorni consecutivi, la raccolta verrà effettuata ogni giorno entro le ore 8:00.

Oli e grassi da cucina:

- raccolta presso l'Ecocentro comunale dei contenitori e allo svuotamento, pulizia ed eventuale sostituzione dei contenitori.

L'appaltatore ha l'obbligo di garantire, attraverso l'incremento della frequenza di raccolta e/o attraverso il numero dei contenitori dislocati nelle varie zone, che non si verifichino traboccamenti o accumuli a terra di questi per l'eccessivo riempimento degli stessi.

Rifiuti di natura tessile:

- raccolta presso l'Ecocentro comunale mediante l'impiego di appositi contenitori.
- il ritiro dei rifiuti dovrà essere svolto mediante automezzi idonei regolarmente autorizzati.

Il conferimento dei rifiuti raccolti dovrà essere eseguito presso impianti di destinazione regolarmente autorizzati e preventivamente comunicati all'Ente Appaltante al fine di migliorare la tracciabilità della filiera.

Rifiuti derivanti da attività edilizia (materiali inerti):

- raccolta mediante l'impiego di apposito contenitore ubicato presso la sede dell'Ecocentro e deputato al conferimento di modeste quantità derivanti da attività di piccole manutenzioni (max. 0,25 mc per utenza). Il conferimento dovrà essere a carico dell'utenza dietro il corrispettivo max. di € 8,00/mc. (€ 2,00 per conferimento sino a 0,25 mc.) da corrispondere direttamente al personale addetto al ricevimento.
- Controllo degli accessi e verifica del materiale conferito, nell'area deputata allo stoccaggio provvisorio che l'Amministrazione individuerà per lo scopo, derivante da attività edilizia (per quantità superiori a 0,25 mc.). Il conferimento dovrà essere a carico dell'utenza dietro il corrispettivo che sarà stabilito dalla Giunta Comunale e che verrà versato dall'utente, sulla base di apposito regolamento da adottare da parte dell'Amministrazione Comunale nel quale saranno stabilite anche le modalità per la corresponsione già in fase di attivazione della procedura amministrativa inerente l'attività edilizia.

Il conferimento del materiale inerte dovrà essere eseguito presso impianti di destinazione regolarmente autorizzati e preventivamente comunicati all'Ente Appaltante al fine di migliorare la tracciabilità della filiera.

Rifiuti abbandonati:

la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati comporta:

- con oneri a carico dell'appaltatore: la raccolta, entro il giorno successivo dalla richiesta, dei rifiuti rinvenuti all'interno del perimetro urbano (come definito e delimitato nel vigente P.U.C.), il loro conferimento presso impianto autorizzato e il pagamento della relativa tariffa per il corretto smaltimento, esclusi i costi relativi allo smaltimento delle sole frazioni "secco" e "umido", che restano a carico del Comune;
- con oneri a carico del Comune di Mamoiada: la raccolta dei rifiuti rinvenuti nelle campagne, il loro conferimento presso impianto autorizzato e il pagamento della relativa tariffa per il corretto smaltimento. Qualora i rifiuti raccolti siano assimilabili ad una delle tipologie di cui al precedente articolo 2, lettere c), d), e), f), g), h), il Comune pagherà il prezzo solo per la loro raccolta e trasporto presso i rispettivi impianti o piattaforme autorizzati (per esempio: se i rifiuti abbandonati e raccolti appartengono alla frazione "secco" e/o "umido", il compenso si riferirà sia ai costi di raccolta e trasporto, sia a quelli di smaltimento, mentre se questi appartengono ad altre frazioni, il compenso si riferirà ai soli costi di raccolta e trasporto). Resta inteso che, essendo il costo di questo servizio aggiuntivo rispetto al prezzo del contratto, l'appaltatore dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Ufficio Tecnico Comunale, il quale provvederà a quantificarne la spesa e ad impegnare le risorse necessarie.

L'orario di inizio della operazioni di raccolta dei rifiuti appartenenti alle frazioni "umido" e "secco" sarà comunicato agli utenti con apposito documento informativo, nel quale saranno pure indicati i giorni e gli orari stabiliti per la raccolta dei rifiuti di cui alle lettere e), d), e), f), g), e h) del precedente art. 2. Il servizio di raccolta dei rifiuti presso il Santuario di San Cosimo dovrà essere eseguito secondo le seguenti modalità, ed i rifiuti derivanti dovranno essere avviati allo smaltimento/recupero/valorizzazione secondo le modalità in precedenza previste, inclusa la ripartizione degli oneri conseguenti:

durante il mese di luglio:

frazione umida: due volte la settimana, nei giorni e orari che saranno concordati;

frazione secca: una volta la settimana, nel giorno e ora che saranno concordati;

vetro, plastica, alluminio e altri rifiuti : giorno/i e orari da concordare;

durante il mese di agosto:

frazione umida: tre volte la settimana, nei giorni e orari che saranno concordati;

frazione secca: una volta la settimana, nel giorno e ora che saranno concordati;

vetro, plastica, alluminio e altri rifiuti: giorno/i e orari da concordare;

durante il mese di settembre:

frazione umida: quattro volte la settimana, nei giorni e orari che saranno concordati;

frazione secca: una volta la settimana, nel giorno e ora che saranno concordati;

vetro, plastica, alluminio e altri rifiuti: giorno/i e orari da concordare.

ART. 5 – PERSONALE, MEZZI E ATTREZZATURE

L'Appaltatore del servizio dovrà avere alle proprie dipendenze il personale sufficiente per numero ed idoneo per capacità e attitudine, in modo da garantire il regolare funzionamento del servizio. Il personale addetto al servizio dovrà essere obbligatoriamente vestito con l'uniforme fornita dalla Ditta Aggudicataria, munito di tesserino di riconoscimento e non potrà per nessun motivo, salvo il caso di espressa richiesta dell'utente, entrare nelle abitazioni private. Il personale addetto al servizio dovrà tenere un contegno corretto e riguardoso nei confronti degli utenti. L'aggiudicatario è tenuto a fornire alla stazione appaltante l'elenco del personale utilizzato (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e mansione svolta) precisando il comune/i nel/i quale/i presta servizio. Ogni variazione deve essere immediatamente comunicata: Tali condizioni se non ottemperate e reiterate possono costituire titolo per la risoluzione del Contratto. L'Appaltatore con cadenza almeno trimestrale darà conto al Comune della regolare

retribuzione dei dipendenti e dei versamenti previdenziali e retributivi. Il personale addetto al servizio dovrà essere opportunamente informato e formato dall'Appaltatore a mezzo di corsi da tenersi con cadenza almeno semestrale. In concomitanza potrà essere presente un incaricato del Comune. Il personale operativo non è autorizzato a dare risposte che attengono all'organizzazione del servizio, posto che a tale compito sono demandati gli uffici del Comune ed il servizio di call center gestito dall'appaltatore. La Ditta Aggiudicataria è tenuta alla completa osservanza nei riguardi del personale alle proprie dipendenze di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, negli accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali, nonché le disposizioni delle vigenti leggi e decreti in materia di prevenzione degli infortuni, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81), assicurazioni infortunistiche, previdenza, invalidità e vecchiaia, delle malattie professionali, dei riposi settimanali, ferie, collocamento invalidi, nonché qualsiasi altra disposizione in vigore o che interverrà nel corso dell'esecuzione del servizio, mirante alla tutela dei lavoratori. L'Ente Appaltante si riserva di effettuare a suo insindacabile giudizio tutti i necessari controlli in merito. L'appaltatore è anche tenuto ad assorbire, giusto quanto dispone il CCNL il personale attualmente operante nel servizio di igiene urbana del Comune di Mamoiada (art. 50 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, c.d. clausole sociali). All'Impresa che attualmente gestisce il servizio verrà chiesto l'elenco del personale alle sue dipendenze, con indicazione della data di assunzione, della qualifica professionale e dell'inquadramento retributivo. Tale elenco verrà messo a disposizione dell'Impresa subentrante per quanto di sua competenza. È posto a carico dell'appaltatore la compilazione dei formulari di identificazione (art.193 D.Lgs 152/2006) e della documentazione prevista per le fasi di trasporto, stoccaggio e consegna agli impianti di trattamento/smaltimento/recupero, contenente i dati del produttore/detentore, origine, tipologia e peso, impianto di destinazione, data e percorso stradale, nome e indirizzo del destinatario dei rifiuti. Una delle quattro copie del formulario dovrà essere consegnata all'Ente Appaltante.

L'appaltatore dovrà svolgere il servizio utilizzando mezzi immatricolati in data non anteriore al 31 dicembre 2017 e attrezzature conformi alle prescrizioni tecniche vigenti in materia, regolarmente omologati e provvisti, se del caso di certificazioni di qualità. Gli automezzi da adibire al servizio devono avere tutte le caratteristiche richieste da Codice della Strada e dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro. Devono essere regolarmente iscritti all'Albo Smaltitori per il trasporto di rifiuti e disporre delle necessarie omologazioni e perizie giurate. L'appaltatore è obbligato a sostituire, entro le 24 ore, informandone immediatamente il Comune, i mezzi adibiti al servizio che, per inconvenienti tecnici verificatisi improvvisamente, siano di fatto inutilizzabili, e a garantire, in ogni caso, la regolare esecuzione del servizio stesso.

ART. 6 - COSTI DEL SERVIZIO, DURATA DEL CONTRATTO, FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Il prezzo del servizio, la cui cessione in subappalto è vietata, è fissato in complessivi **€ 690.000,00** per 42 mesi (€ 197.142,86 all'anno), IVA legale esclusa, per una durata dell'affidamento, decorrente dal 1° luglio 2020 e sino al 31 dicembre 2023 (eventualmente prorogabili con atto successivo e previa verifica dei risultati ottenuti, per ulteriori 36 mesi e quindi sino al 31 dicembre 2026), per un costo totale a carico del Comune di **€ 759.000,00** IVA legale compresa, inclusi gli oneri di smaltimento delle varie frazioni, escluse le sole spese di smaltimento delle frazioni "secco" e "umido", i cui costi graveranno sul Comune, ed al netto dei contributi erogati dai vari consorzi di filiera in relazione alla valorizzazione delle frazioni indicate nel precedente art. 2, lettere da c) ad h), al cui incasso l'appaltatore sarà delegato formalmente dal Comune.

Il predetto prezzo, resterà fisso ed immutabile per l'intera durata dell'affidamento e dell'eventuale rinnovo.

La durata contrattuale dell'appalto potrà essere modificata in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 204 del D. Lgs. 03 aprile 2006, n° 152. Il prezzo compensa l'appaltatore sia dei costi di esecuzione di tutti i servizi descritti nel precedente art. 4, sia di quelli che sosterrà per:

il trasporto delle varie tipologie dei rifiuti presso gli impianti/piattaforme autorizzati (o imposti dalla RAS);

il pagamento dei costi di trattamento/smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti, esclusi "secco" ed "umido";

la fornitura, in comodato gratuito e previo accordo con gli organizzatori di feste e manifestazioni varie, di contenitori per la raccolta di umido, plastica, carta, vetro e alluminio da posizionare nei luoghi ove si svolgono gli eventi;

l'attivazione di:

- un **servizio di numero verde dedicato esclusivamente per il comune di Mamoiada** per la raccolta delle prenotazioni per il ritiro dei rifiuti ingombranti, per il ricevimento delle segnalazioni di disservizio e per la registrazione delle richieste di fornitura di materiali di competenza dell'appaltatore, sia di quelli aggiuntivi/migliorativi che saranno offerti in sede di gara e meglio elencati nel contratto d'appalto;
- un **APP esclusivamente per il comune di Mamoiada** che, oltre ai servizi di cui sopra, aggiorni in tempo reale la percentuale di differenziazione raggiunta e permetta l'interazione dell'utenza limitatamente alle proposte finalizzate al miglioramento del servizio.

la gestione e la conduzione, dell'isola ecologica in località Maramele che dovrà essere allestita con i cassoni e/o i

contenitori che la ditta riterrà più idonei per le operazioni di raccolta, smaltimento e recupero nonché adeguata alle esigenze organizzative della ditta appaltatrice nonché alle norme in materia (es. tettoia per RAEE, pressa per riduzione volumi, cartellonistica, etc..). Tali accessori saranno di proprietà della ditta appaltatrice che ne potrà disporre a propria discrezione alla conclusione del contratto. La Ditta, inoltre, dovrà provvedere alla voltura a proprio nome dell'utenza relativa all'energia elettrica dell'Ecocentro Comunale e agli eventuali adeguamenti della potenza impegnata - entro il termine di un mese dall'avvio del servizio - nonché la voltura a nome del Comune e/o della nuova ditta a fine contratto;

La gestione dell'area deputata allo stoccaggio provvisorio del materiale inerte derivante da attività edilizia:

Restano a carico del comune le spese relative:

- al pagamento delle tariffe per lo smaltimento della frazione "secco" e della frazione "umido";
- alla fornitura di compostiere;
- al pagamento di interventi di bonifica di siti inquinati.

La Ditta Appaltatrice dovrà redigere una proposta tecnica, nel rispetto del presente capitolato e delle indicazioni e obblighi stabiliti nel Progetto Guida, nella quale saranno illustrati in maniera puntuale i seguenti aspetti:

- l'organizzazione generale dei circuiti di raccolta, sia in relazione al calendario proposto come obbligatorio, sia con riferimento a quello dei servizi indicati/offerti in sede di gara;
- la tipologia, le caratteristiche, il numero ed il costo dei mezzi utilizzati per ogni singolo servizio;
- il numero del personale impiegato per singolo servizio e la qualifica professionale;
- i tempi ed i costi per singolo servizio disaggregando le varie componenti, compresi quelli per locazione e ammortamenti e per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- valutazioni circa i quantitativi previsti di rifiuti da avviare a smaltimento e a recupero e la percentuale di raccolta differenziata;
- un quadro economico generale su base annua, che comprenda le seguenti voci:
 - distinzione dei costi tra raccolta, trasporto e smaltimento;
 - il costo per singolo servizio.
 - il costo di ammortamento dei mezzi ed delle attrezzature;
 - il costo complessivo per il personale;
 - i costi di smaltimento per tipologia di rifiuto;
 - altri oneri di gestione;
 - le spese generali;
 - l'utile d'impresa.

ART. 7 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E COMUNICAZIONE DATI

Al pagamento del prezzo contrattuale si provvederà posticipatamente con rate mensili di importo pari a 1/36 dell'ammontare complessivo dell'appalto. I costi che il Comune deve sostenere per i rifiuti rinvenuti nelle campagne saranno pagati di volta in volta, previo accertamento dell'avvenuto loro smaltimento, nei tempi che saranno al momento concordati. L'appaltatore dovrà comunicare al Comune, a cadenza mensile, per iscritto, tutti i dati riguardanti le quantità dei rifiuti raccolti, distinti per tipologia, e gli impianti presso i quali sono stati conferiti per lo smaltimento o il recupero. Nella comunicazione dei dati relativi ai rifiuti ingombranti e ai rifiuti abbandonati raccolti all'esterno del perimetro urbano devono essere distintamente indicati:

- il numero degli ingombranti al cui smaltimento si è provveduto con spese a carico del detentore;
- i luoghi di rinvenimento e le quantità di rifiuti abbandonati raccolte, i cui costi sono a carico del Comune.

Contestualmente alla comunicazione di cui sopra, l'appaltatore dovrà consegnare al Comune la copia di competenza di tutti i formulari concernenti i rifiuti consegnati nel mese precedente ai vari impianti, o piattaforme, autorizzati per il loro smaltimento/recupero/valorizzazione.

ART. 8 - CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA E GARANZIE CONTRATTUALI

A corredo della richiesta di partecipazione alla gara l'appaltatore dovrà consegnare la documentazione attestante il versamento della cauzione provvisoria di € 13.800,00, pari al 2,00% dell'importo posto a base di gara (escluso l'eventuale rinnovo), IVA legale esclusa, così come stabilito dal disciplinare di gara. Successivamente, ed in caso di aggiudicazione, a garanzia della regolare esecuzione del servizio l'appaltatore costituirà, secondo quanto previsto dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria definitiva del 10% dell'importo contrattuale, IVA legale esclusa qualora il ribasso offerto sia inferiore al 10%; se il ribasso è superiore al 10% l'importo della cauzione sarà incrementato di un punto percentuale per ogni punto di ribasso superiore al 10% e di due punti per ogni punto, eventualmente superiore al 20%. La fideiussione, come sopra costituita, deve prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del C.C., e l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente committente.

Allo svincolo di tale cauzione si provvederà al termine del rapporto contrattuale solo dopo aver accertato che il

servizio è stato svolto nel rispetto delle norme e prescrizioni contrattuali, ivi compresi gli obblighi relativi al personale dipendente in materia contributiva, previdenziale e assicurativa.

Inoltre, l'appaltatore deve stipulare idonee polizze assicurative nei seguenti massimali:

R.C.T.: € 6.000.000,00 per sinistro; € 2.000.000,00 per persona; € 2.000.000,00 per danni;

R.C.O.: € 2.000.000,00 per persona; € 1.000.000,00 per danni.

Copia delle polizze e del documento attestante il pagamento del premio assicurativo devono essere depositati in Comune.

ART. 9 – PENALITÀ E PREMIALITÀ

In caso di inadempienza contrattuale, l'appaltatore sarà invitato a presentare giustificazioni per l'infrazione rilevata entro tre giorni dalla data di ricevimento della contestazione, e, qualora queste non siano ritenute sufficienti, sarà comminata una penale di € 500,00 per la prima infrazione accertata, e di € 1.000,00 per le eventuali successive, ferma la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto e all'incameramento della relativa cauzione definitiva.

Qualora la percentuale di raccolta differenziata conseguita nel terzo trimestre dell'anno 2019 (72,75% riferita ai parametri RAS), non sia raggiunta, sui pagamenti dovuti all'appaltatore sarà trattenuta una somma pari ad € 2.000,00 per ogni mese in cui tale risultato non è raggiunto. Per l'accertamento del mancato raggiungimento di tale limite, faranno fede i dati riportati nei formulari rilasciati dai soggetti che curano lo smaltimento delle varie frazioni e consegnati al comune dall'appaltatore nei tempi di cui al precedente art. 7 del presente capitolato.

Qualora la percentuale di raccolta differenziata conseguita sia pari e/o superiore all'80% (riferita ai parametri RAS), sui pagamenti dovuti all'appaltatore sarà riconosciuto un premio pari ad € 200,00 per ogni mese in cui tale risultato venga raggiunto.

Per l'omessa comunicazione e/o presentazione mensile dei formulari sarà applicata una penale di € 2.000,00, mentre per la mancata attivazione del numero verde di cui al precedente art. 6, ovvero per la gestione inadeguata del medesimo servizio telefonico, si applicherà, senza alcun preavviso, una penale di € 100,00 per evento.

Qualsiasi controversia sorgesse tra le parti in relazione allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, anche successivamente alla sua scadenza, sarà risolta secondo la regolare procedura amministrativa prevista dal *Codice dei contratti*. Per la risoluzione del contenzioso si fa ricorso, ove applicabili, alle procedure, previste dal *Codice dei contratti*, di *accordo bonario* (art. 206), *transazione* (art. 208), *arbitrato* (art. 209) approvato con D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

ART. 10 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Nell'esecuzione del servizio l'appaltatore dovrà impiegare personale dipendente sufficiente per numero e idoneo per capacità e attitudine, assumendosi formalmente ogni responsabilità in materia di sicurezza e salute dei lavoratori ai sensi delle norme dettate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 e successive modificazioni e integrazioni, comprese quelle relative all'attuazione del piano per la prevenzione e la sicurezza. Inoltre, l'appaltatore dovrà procedere, nei confronti del personale dipendente, a:

- fornire indumenti di lavoro, materiali e attrezzature antinfortunistiche individuali conformi alle vigenti disposizioni in materia;
- assolvere a tutti gli obblighi e oneri di carattere retributivo, assicurativo e previdenziale esonerando l'Ente committente da ogni responsabilità in proposito.

L'appaltatore deve formulare l'offerta tenendo conto dei costi della sicurezza che si obbliga a rispettare per se e per gli eventuali subappaltatori. I mezzi devono rispondere costantemente ai requisiti imposti dalla sicurezza, e al personale deve garantirsi una preparazione adeguata e rispondente alle esigenze del Piano di Sicurezza predisposto ai sensi del D.Lgs. 09 aprile 2008 n.81 e del relativo documento di valutazione dei rischi, da depositarsi presso gli uffici del Comune entro la data di avvio del servizio.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n° 196, i dati forniti dalla Ditta aggiudicataria sono trattati dal Comune di Mamoiada, titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

ART. 12 - SPESE

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto (bollo, registro, diritti e ogni altra spesa accessoria) sono a carico dell'appaltatore.