



# COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

☎ Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

☐ [www.comune.mamoiada.nu.it](http://www.comune.mamoiada.nu.it) ☒ [info@comune.mamoiada.nu.it](mailto:info@comune.mamoiada.nu.it) ) [protocollo.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:protocollo.mamoiada@pec.comunas.it)

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 63 del 07/08/2019**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE NUOVO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2021 E PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2019 - RIVISITAZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE -.

### Originale

L'anno 2019 addì 7 del mese di **Agosto** alle ore **13.00** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta presieduta dal Sig. BARONE Luciano, nella sua qualità di Sindaco .

All'appello risultano presenti i Sigg.:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<b>BARONE Luciano</b>	<b>Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>CRISPONI Francesco Mario</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>NO</b>
<b>BALLORE Elisa</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>NO</b>
<b>GUNGUI Patrizia</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>
<b>PISU Cristina</b>	<b>Assessore</b>	<b>SI</b>

**Presenti 3**

**Assenti 2**

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. MATTU Mario

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

./.



## LA GIUNTA COMUNALE

### Preso atto che:

- L'art. 39 della L. n.449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio gli organi di vertice delle Amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- A norma dell'art.91 del D.lgs. 267/2000 le Amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla L.n.68/1999. finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- A norma dell'art.1, comma 102, della Legge n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, e all'art.70, comma 4, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi di finanza pubblica;
- Ai sensi dell'art. 19, comma 8 della Legge 448/2001 (L. Finanziaria 2002) a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli EE.LL., accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L.449/1997 e s.m.i.;
- Secondo l'art. 3, comma 10 bis del D.L. 90/2014, convertito nella Legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa del personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla Delibera di approvazione del Bilancio di Previsione annuale dell'Ente;

**Richiamato**, altresì l'art. 6 del D.lgs.165/2001, come modificato dal D.lgs.vo n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il Piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e delle performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**Visto** l'art.22, comma 1, del D.lgs.vo 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.lgs.165/2001, come introdotte dall'art. 4 dello stesso D.lgs.vo 75/2017, sono adottate entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.lgs.vo 165/2001 e s.m.i si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di 60 giorni dalla pubblicazione delle stesse;

**Considerato** che con il Decreto del 08/05/2018 pubblicato sulla G.U. n. 173 del 27/07/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica Amministrazione ha definito le predette Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani del fabbisogno del personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** l'art. 33 del D.lgs.vo 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 163/2011 (Legge di stabilità 2012) il quale ha introdotto l'obbligo dal 1/01/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**Evidenziato** che a decorrere dal 2019, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs.vo 165/2001 (tra cui anche gli Enti locali) procedono al reclutamento del personale secondo le modalità semplificate individuate con apposito Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, che sarà adottato entro due mesi dalla data di entrata in vigore della stessa Legge di Bilancio 2019; fino alla data di entrata in vigore del predetto decreto, il reclutamento avviene secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente;



# COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

☎ Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

🌐 [www.comune.mamoiada.nu.it](http://www.comune.mamoiada.nu.it) ✉ [info@comune.mamoiada.nu.it](mailto:info@comune.mamoiada.nu.it) ) [protocollo.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:protocollo.mamoiada@pec.comunas.it)

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

**Ritenuto** necessario, pertanto, prima di definire la programmazione triennale del fabbisogno del personale, procedere a un rivisitazione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente alla ricognizione del personale in esubero;

**Considerata** la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

**Considerati**, inoltre, i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

**Visto** l'art.3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che negli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

**Richiamato** l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazione nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla Delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

**Dato atto** che è sempre possibile procedere ad assunzioni mediante mobilità volontaria tra enti sottoposti a regime di limitazione, senza incorrere nei limiti relativi al turnover, in quanto le procedure di assunzione mediante mobilità possono essere considerate neutre in quanto non generano una spesa complessiva a livello di comparto pubblico risolvendosi in mero trasferimento di personale fra due enti;

**Visto** l'Art. 35-bis del decreto-legge 4 ottobre 2018, n. coordinato con la legge di conversione 1° dicembre 2018, n. 132 recante "Disposizioni urgenti in materia di protezione internazionale e immigrazione, sicurezza pubblica ..." intitolato:

*Disposizioni in materia di assunzioni a tempo indeterminato di personale della polizia municipale*

*1. Al fine di rafforzare le attività connesse al controllo del territorio e di potenziare gli interventi in materia di sicurezza urbana, i comuni che nel triennio 2016-2018 hanno rispettato gli obiettivi dei vincoli di finanza pubblica possono, nell'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, assumere a tempo indeterminato personale di polizia municipale, nel limite della spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016 e fermo restando il conseguimento degli equilibri di bilancio. Le cessazioni nell'anno 2018 del predetto personale non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale.*

**Atteso** che la Delibera della Corte dei Conti Lombardia n. 52/2019 fornisce un'interpretazione relativa all'applicazione dell'art.35 del DL 113/2018 secondo la quale la "spesa sostenuta per detto personale nell'anno 2016" - quale limite speciale e imprescindibile previsto dalla norma per le assunzioni extra della polizia municipale - è quella risultante nel rendiconto di gestione dell'esercizio 2016. In particolare le voci di riferimento sono quelle relative alla retribuzione lorda percepita dal dipendente, comprensiva dei relativi contributi, ad esclusione degli emolumenti che non hanno carattere obbligatorio;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni:

- G.C. n. 4 del 25.01.2018 con la quale sono state apportate modifiche alla dotazione organica ed è stato rettificato il profilo professionale della dipendente sig.ra Monica Ladu da Vigile Urbano a Istruttore Amministrativo-Contabile;
- G.C. n. 5 del 25.01.2018 con la quale è stato approvato il Piano Annuale e Triennale di Fabbisogno di Personale 2018/2020 e si è dato atto della insussistenza di esuberanza/eccedenza di personale ai sensi della Legge 183/2011;
- G.C. n. 61 del 17.09.2018 con la quale sono state rettificate le deliberazioni G.C. nn. 4 e 5 del 25.01.2018 inerenti la dotazione organica e il fabbisogno del personale 2018/2020, prevedendo figura dell'Istruttore Tecnico, anziché di quello Amministrativo Contabile, da assumere nell'anno 2018;

**Richiamati:**



# COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

☎ Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

□ [www.comune.mamoiada.nu.it](http://www.comune.mamoiada.nu.it) ✉ [info@comune.mamoiada.nu.it](mailto:info@comune.mamoiada.nu.it) ) [protocollo.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:protocollo.mamoiada@pec.comunas.it)

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

- l'art. 52, co.1, del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, secondo il quale: “1. Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto delle procedure selettive di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a). L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione.”;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed in particolare il capo IV sulla mobilità interna del personale dipendente che demanda al Segretario Comunale l'adozione degli atti di mobilità interna;

**Visto** l' articolo 6 bis del decreto legislativo 165/2001(introdotta dall'art. 22, comma 1, legge n. 69 del 2009) *Misure in materia di organizzazione e razionalizzazione della spesa per il funzionamento delle pubbliche amministrazioni* sulla esternalizzazione dei servizi che testualmente recita:

“1. Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, nonché gli enti finanziati direttamente o indirettamente a carico del bilancio dello Stato sono autorizzati, nel rispetto dei principi di concorrenza e di trasparenza, ad acquistare sul mercato i servizi, originariamente prodotti al proprio interno, a condizione di ottenere conseguenti economie di gestione e di adottare le necessarie misure in materia di personale e di dotazione organica.

2. Relativamente alla spesa per il personale e alle dotazioni organiche, le amministrazioni interessate dai processi di cui al presente articolo provvedono al congelamento dei posti e alla temporanea riduzione dei fondi della contrattazione, fermi restando i conseguenti processi di riduzione e di rideterminazione delle dotazioni organiche nel rispetto dell'articolo 6 nonché i conseguenti processi di riallocazione e di mobilità del personale.

**Dato atto:**

- in data 01.05.2019 si è dato corso alla copertura del posto di Istruttore Tecnico, cat. C, con assunzione a seguito di procedura di mobilità in entrata dal Comune di Orgosolo dell'Ing. Pierfranco Loriga;
- in data 31.01.2019 è pervenuta la nota prot. 459 del dipendente sig. Gungui Cosimo, Collaboratore amministrativo, cat. B5, con la quale richiede il collocamento a riposo, avendo presentato domanda di pensione anticipata con decorrenza dal 01.08.2019; la richiesta è stata regolarmente accolta con determinazione n. 162 del 10.06.2019;
- in data 13.05.2019 è pervenuta la nota prot. 2164 del dipendente sig. Curreli Pietro, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D5, con la quale comunica il preavviso per pensionamento ai sensi dell'art. 14, comma 6, lett. c) del D. L. 28.01.2019 n. 4, convertito in L. 28.03.2019 n. 26, con decorrenza dal 01.12.2019;
- a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 113/2018, convertito in L. 132/2018, ai sensi dell'art. 35 bis è stata adottata la deliberazione G.C. n. 14 del 06.03.2019 con la quale è stato concesso il nulla osta all'Agente di Polizia Municipale, cat. C, dott. Farci Francesco e sono state attivate le procedure per la copertura del posto; allo stato attuale si sono rivelate infruttuose le procedure si cui all'art. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e, nelle more del passaggio dello stesso dipendente al Comune di Cagliari dal 01.09.2019 (come da determinazione n. 203 del 24.07.2019), sono pervenute diverse domande per la copertura del posto tramite utilizzo di graduatorie di altri enti, ai sensi dell'art. 38 bis del vigente regolamento comunale Uffici e Servizi;
- in data 31.07.2019 è stato acquisito al ns. prot. 3465 il verbale della Commissione medica di verifica, con il quale è stata riconosciuta alla dipendente comunale con matricola n. 10, l'inabilità a qualsiasi lavoro presso le PP.AA.; in tal senso è stata adottata apposita determinazione di collocamento a riposo con decorrenza dal 01.08.2019;

**Vista** la determinazione n. 215 del 07.08.2019 con la quale è stato modificato il profilo professionale del dipendente comunale sig. Paolo Mercuriu, da Operaio specializzato, elettricista e idraulico dell'Area Tecnico-manutentiva a Collaboratore Amministrativo dell'Ufficio AA.GG., protocollo e notifiche;

**Dato atto** che risulta ancora valida la graduatoria del concorso di operaio specializzato, elettricista e idraulico, approvata con determinazione n. 124 del 24.03.2017, per cui si deve obbligatoriamente attingere dalla stessa graduatoria per la copertura del posto rimasto scoperto con il passaggio del dipendente Mercuriu all'area amministrativa;

**Ritenuto**, pertanto, di prendere atto della determinazione n. 215 del 07.08.2019 relativa alla procedura di modifica del profilo professionale del dipendente Mercuriu Paolo e di mobilità interna per la copertura del posto di collaboratore amministrativo dell'ufficio AA.GG. protocollo e notifiche, rimasto scoperto con il collocamento a riposo del dipendente sig. Gungui Cosimo dal 01.08.2019;



# COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

☎ Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

🌐 [www.comune.mamoiada.nu.it](http://www.comune.mamoiada.nu.it) ✉ [info@comune.mamoiada.nu.it](mailto:info@comune.mamoiada.nu.it) ) [protocollo.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:protocollo.mamoiada@pec.comunas.it)

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

**Ritenuto**, altresì, di adottare i seguenti atti conseguenti in materia di personale:

- 1) conseguentemente alla modifica del profilo professionale suindicato, copertura del posto scoperto dell'operaio specializzato attraverso l'utilizzo della propria graduatoria del concorso di operaio specializzato, elettricista e idraulico, approvata con determinazione n. 124 del 24.03.2017;
- 2) copertura del posto di Agente di Polizia Municipale che resterà scoperto dal 01.09.2019 con il passaggio del sig. Farci Francesco per mobilità volontaria al Comune di Cagliari; si da atto che allo stato attuale sono state attivate, infruttuosamente, le procedure di cui agli art. 34 bis (personale in disponibilità) e art. 30 (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), per cui si procederà, ai sensi dell'art. 38 bis del vigente Regolamento Uffici e Servizi, all'utilizzo di graduatorie valide di altri enti;
- 3) copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, che resterà scoperto dal 01.12.2019 con il collocamento a riposo del sig. Curreli Pietro, tramite le procedure di cui agli artt. 34 bis e 30 del D. Lgs. 165/2001 ed eventualmente, a seguire, concorso per titoli ed esami;
- 4) esternalizzazione del servizio bibliotecario e promozione del territorio con affidamento a ditta specializzata nel settore, a seguito del collocamento a riposo della dipendente titolare del servizio; tale procedura comporterà automaticamente l'eliminazione della figura interna dal proprio fabbisogno nonché la conseguente riduzione dei fondi per assunzioni dirette

**Dato atto** che sulla determinazione del fabbisogno del personale è prevista l'espressione del parere da parte del Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 e che, come asserito dalla deliberazione n. 462/2015 della Corte dei Conti, sezione controllo per la Lombardia, in presenza di una delibera di programmazione di fabbisogno di personale è obbligatorio acquisire preventivamente il parere dell'organo di revisione in merito alla compatibilità della programmazione in termini di risorse umane con quella finanziaria;

**Preso atto** del parere espresso dal Revisore dei Conti acquisito in data odierna agli atti dell'Ente  
Unanime

## DELIBERA

**Di approvare**, per i motivi indicati in premessa, il "Piano dei Fabbisogni di personale anni 2019-2020 e 2021, come da prospetto che segue, sulla base delle innovazioni normative, introdotte dalla recente disciplina in materia;

**Di dare atto** che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art.6 del D.lgs.165/2001 come modificato dall'art. 4 dello stesso D.lgs.vo 75/2017, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art.33 del D.lgs.vo 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero;

**Di prendere atto** della determinazione n. 215 del 07.08.2019 con la quale è stato modificato il profilo professionale del dipendente sig. Paolo Mercuriu da Operaio Specializzato a Collaboratore Amministrativo dell'Ufficio AA.GG., protocollo e notifiche;

**Di dare atto** che, nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste le assunzioni a tempo pieno e indeterminato delle seguenti figure:

Anno	Profilo professionale	Categoria giuridica	Procedura
2019	Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	Procedura di mobilità esterna e, in caso di esito negativo, selezione pubblica
2019	Operaio Specializzato, elettricista e idraulico	B3	Utilizzo propria graduatoria approvata con determinazione n. 124 del 24.03.2017
2019	Agente di Polizia Municipale	C1	A seguito di procedura di mobilità esterna infruttuosa si procederà all'utilizzo di graduatoria di altro ente o selezione pubblica
2020	--	--	--
2021	--	--	--

**Di dare atto** che per la gestione del servizio bibliotecario e di promozione del territorio si procederà alla esternalizzazione con affidamento a ditta specializzata nel settore con l'automatica eliminazione della figura



# COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

☎ Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

□ [www.comune.mamoiada.nu.it](http://www.comune.mamoiada.nu.it) ✉ [info@comune.mamoiada.nu.it](mailto:info@comune.mamoiada.nu.it) ) [protocollo.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:protocollo.mamoiada@pec.comunas.it)

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

---

interna dal proprio fabbisogno nonché la conseguente riduzione dei fondi per assunzioni dirette e incremento delle relative risorse per la gestione dell'appalto del servizio;

**Di trasmettere** la presente deliberazione ai rappresentanti dei lavoratori per quanto di competenza;

**Di pubblicare** il presente Piano Triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 in Amministrazione Trasparente nell'ambito degli Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale a tempo indeterminato di cui all'16 del D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;

**Di trasmettere** il presente Piano Triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.lgs.165/2001, come introdotto dal D.lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella Circolare RGS n.18/2018;

**Di Rendere** la presente, stante l'urgenza, con separata votazione resa all'unanimità, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere.



# COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

☰ Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

☐ [www.comune.mamoiada.nu.it](http://www.comune.mamoiada.nu.it) ☒ [info@comune.mamoiada.nu.it](mailto:info@comune.mamoiada.nu.it) ) [protocollo.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:protocollo.mamoiada@pec.comunas.it)

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

---

Esprime parere sulla regolarità tecnica del  
presente atto – art. 49 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE

Pietro Curreli

---

Esprime parere sulla regolarità contabile del  
presente atto – art. 49 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE
- NON NECESSARIO

Dott. Mario Mattu

---

IL REVISORE DEI CONTI

Esprime parere del presente atto – art. 239  
D.Lgs. 267/2000

IL REVISORE DEI CONTI

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE
- NON NECESSARIO

Dott. Graziano Costa

---

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

BARONE Luciano

MATTU Mario

---



# COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

☎ Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

☐ [www.comune.mamoiada.nu.it](http://www.comune.mamoiada.nu.it) ☒ [info@comune.mamoiada.nu.it](mailto:info@comune.mamoiada.nu.it) ) [protocollo.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:protocollo.mamoiada@pec.comunas.it)

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 08/08/2019 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

E' stata comunicata, con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai capigruppo consiliari;

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

MATTU Mario

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

È divenuta esecutiva il 07/08/2019 decorsi i prescritti giorni dalla pubblicazione;

IL SEGRETARIO COMUNALE

MATTU Mario