



# COMUNE DI MAMOIADA

PROVINCIA DI NUORO

C.F. 93002340912 - Tel. 0784/56023 – Fax 56700 – C.C.P. 12201083

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

**N° 42 del 05/07/2017**

**OGGETTO:** INTEGRAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI MAMOIADA

### Originale

L'anno 2017 addì **5** del mese di **Luglio** alle ore **12.00** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta presieduta dal Sig. DESSOLIS Mario, nella sua qualità di Vice Sindaco .

All'appello risultano presenti i Sigg.:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<b>BARONE Luciano</b>	<b>Sindaco</b>	<b>NO</b>
<b>DESSOLIS Mario</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>SI</b>
<b>BALLORE Elisa</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>
<b>CRISPONI Francesco Mario</b>	<b>Consigliere_Ass</b>	<b>SI</b>

**Presenti 3**

**Assenti 1**

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. MATTU Mario

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

./.



# COMUNE DI MAMOIADA

PROVINCIA DI NUORO

C.F. 93002340912 - Tel. 0784/56023 – Fax 56700 – C.C.P. 12201083

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con delibera della Giunta Comunale n. 52 del 30.10.2010 è stato approvato il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Mamoiada;
- con delibera della Giunta Comunale n. 53 del 07.10.2016 si è provveduto alla integrazione dell'art. 38 del predetto regolamento, prevedendo l'inserimento al capo III "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso" e nello specifico all'art. 38 "Modalità di accesso", nel comma 1 dopo il punto d) il seguente punto e):

*e) mediante l'espletamento di concorsi in modo associato o utilizzando graduatorie di altri enti, con stipula di un accordo, anche successivo all'approvazione della graduatoria, tra le amministrazioni interessate. Tale accordo è valido limitatamente alla copertura di posti vacanti o che si renderanno vacanti con esclusione di posti istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria, nonché per assunzioni a tempo determinato.*

**RITENUTO** di dover disciplinare più adeguatamente la procedura di utilizzo delle graduatorie di altri Enti, prevedendo specificatamente un apposito articolo in merito;

**RITENUTO** necessario integrare il suddetto regolamento con aggiungendo il seguente articolo 38 bis:

### **Art. 38 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali**

#### **PREMESSE E PRESUPPOSTI**

1. Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli
2. L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.
3. L'utilizzo può essere richiesto sia per graduatorie di selezioni a tempo determinato che per graduatorie di pubblici concorsi a tempo indeterminato.
4. Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
5. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:
  - a) previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici, fatte salve le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale non programmabili;
  - b) assenza di graduatorie valide nel Comune di Mamoiada per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
  - c) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.

#### **CRITERI PER LA SCELTA DELL'ENTE**

1. La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:
  - a) Ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione;
  - b) Ente pubblico appartenente alla Regione Sardegna;



# COMUNE DI MAMOIADA

PROVINCIA DI NUORO

C.F. 93002340912 - Tel. 0784/56023 - Fax 56700 - C.C.P. 12201083

c) *graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, secondo un criterio di equivalenza; per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste).*

2. *La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.*

3. *Il Comune di Mamoiada si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.*

### **PROCEDURA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

1. *In caso di accordo preventivo all'approvazione della graduatoria, i due Enti pubblici stipuleranno una convenzione per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale.*

2. *In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria successiva alla sua approvazione, il Comune di Mamoiada inoltrerà richiesta formale all'ente pubblico che ha approvato la graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale.*

3. *In tale accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.*

**CONSIDERATO** che l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

**RITENUTO** opportuno di provvedere alla parziale modifica del regolamento approvato con delibera di G.C. n. 52 del 30.10.2010

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal responsabile del personale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi;

### **DELIBERA**

**1. Di approvare**, per i motivi citati in premessa, le modifiche al vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Mamoiada" di seguito evidenziate;

**2. Di inserire** nel testo dopo l'art. 38, il seguente Art. 38 bis :

### **Art. 38 bis - Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali**

#### **PREMESSE E PRESUPPOSTI**

1. *Ai sensi dell'art. 9 della L. 3/2003, l'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli*

2. *L'utilizzo può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate stipulato sia ante che post approvazione della graduatoria.*

3. *L'utilizzo può essere richiesto sia per graduatorie di selezioni a tempo determinato che per graduatorie di pubblici concorsi a tempo indeterminato.*

4. *Le motivazioni alla base di tale scelta potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione; nell'economicità degli atti; nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.*

5. *L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici potrà avvenire alle seguenti condizioni:*

d) *previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici, fatte salve le esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale non programmabili;*

e) *assenza di graduatorie valide nel Comune di Mamoiada per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;*



# COMUNE DI MAMOIADA

PROVINCIA DI NUORO

C.F. 93002340912 - Tel. 0784/56023 - Fax 56700 - C.C.P. 12201083

*f) posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria.*

## **CRITERI PER LA SCELTA DELL'ENTE**

*1. La scelta dell'ente pubblico con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base dei seguenti criteri:*

*d) Ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione;*

*e) Ente pubblico appartenente alla Regione Sardegna;*

*f) graduatoria in corso di validità per posizioni della stessa categoria e professionalità rispetto a quella ricercata, secondo un criterio di equivalenza; per la verifica dell'equivalenza, si fa riferimento al bando di concorso/avviso di selezione (a titolo esemplificativo: eventuali titoli di studio necessari per la copertura del ruolo, competenze necessarie, materie d'esame previste).*

*2. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.*

*3. Il Comune di Mamoiada si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio, non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire.*

## **PROCEDURA PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

*1. In caso di accordo preventivo all'approvazione della graduatoria, i due Enti pubblici stipuleranno una convenzione per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale.*

*2. In caso di richiesta di utilizzo di graduatoria successiva alla sua approvazione, il Comune di Mamoiada inoltrerà richiesta formale all'ente pubblico che ha approvato la graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo, il cui schema sarà approvato con delibera di Giunta Comunale.*

*3. In tale accordo dovranno essere indicati i seguenti elementi: durata dell'accordo, numero di assunzioni, modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici.*

**3. Di dare atto** che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

**4. Di trasmettere** copia del presente atto alle OOSS e alle RSU, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.;

**5. Di pubblicare** il presente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente "Organizzazione".



# COMUNE DI MAMOIADA

## PROVINCIA DI NUORO

C.F. 93002340912 - Tel. 0784/56023 - Fax 56700 - C.C.P. 12201083

Esprime parere sulla regolarità tecnica del presente  
atto – art. 49 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE

Pietro Curreli

---

Esprime parere sulla regolarità contabile del  
presente atto – art. 49 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE
- NON NECESSARIO

Rag. Carmine Pirisi

---

IL REVISORE DEI CONTI

Esprime parere del presente atto – art. 239 D.Lgs.  
267/2000

IL REVISORE DEI CONTI

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE
- NON NECESSARIO

Dott.ssa ANNA CICALO'

---

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

DESSOLIS Mario

MATTU Mario

---



# COMUNE DI MAMOIADA

## PROVINCIA DI NUORO

C.F. 93002340912 - Tel. 0784/56023 - Fax 56700 - C.C.P. 12201083

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

| E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 14/07/2017 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

| E' stata comunicata, con lettera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai capigruppo consiliari;

---

IL SEGRETARIO COMUNALE

MATTU Mario

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

È divenuta esecutiva il 24/07/2017 decorsi i prescritti giorni dalla pubblicazione;

IL SEGRETARIO COMUNALE

MATTU Mario