



## **COMUNE DI MAMOIADA**

**Provincia di Nuoro**

Corso Vittorio Emanuele III,50 – C.F. 93002340912 – Tel. 0784056023 C.C.P. n° 12201083

e-mail [info@comune.mamoiada.nu.it](mailto:info@comune.mamoiada.nu.it) PEC [protocollo.mamoiada@pec.comunas.it](mailto:protocollo.mamoiada@pec.comunas.it)

SERVIZIO PERSONALE

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI**

#### **ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE CAT. C 1**

**SCADENZA 5 agosto 2021 ORE 12.00**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In attuazione della deliberazione G.C. n. 57 del 07.09.2020 con la quale:

- o una dipendente comunale inquadrata come Istruttore Amministrativo contabile addetta ai servizi demografici, è stata assegnata in posizione di comando per un anno presso la Commissione Tributaria Provinciale di Nuoro a partire dal mese di novembre 2020, a 18 ore per il mese di novembre 2020 e a 36 ore a partire dal mese di dicembre 2020;
- o è stato modificato di conseguenza il fabbisogno del personale 2020/2022 con la previsione per il 2020 della figura di istruttore amministrativo-contabile cat. C. 1, addetto ai servizi demografici, da coprire mediante utilizzo di graduatorie valide di altri Enti, ai sensi dell'art. 38 bis del vigente regolamento comunale Uffici e Servizi;

Richiamata la delibera di giunta comunale n. 16 del 24/03/2021 che conferma il fabbisogno di personale prevedendo la sostituzione di quello comandato presso altri enti;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con delibera della Giunta Comunale n. 53 del 07.10.2016, modificato con deliberazioni G.C. n. 42 del 05.07.2018 e G.C n. 100 del 13.12.2018, ed in particolare l'art. 38 bis che prevede la possibilità di utilizzo di graduatorie di altri enti e ne disciplina le relative modalità applicative;

Vista la determina n. 205 del 26/07/2021 di approvazione del presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Mamoiada intende procedere alla copertura a tempo pieno e determinato sino al 30/11/2021, salvo proroga in funzione del permesso accordato al personale comandato, di un posto avente il seguente inquadramento contrattuale

## **Istruttore Amministrativo-contabile categoria C01**

Da destinare all'ufficio anagrafe, stato civile ed lettorato mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equivalente a quello suindicato.

### **1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Funzioni Locali e dagli atti amministrativi dell'amministrazione. Il tipo di impiego è a tempo pieno e determinato sino al 30/11/2021. Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL Regioni ed Enti Locali.

### **2. REQUISITI**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono utilmente inseriti tra gli idonei non assunti nell'ambito di graduatoria concorsuale – ancora valida alla scadenza del termine previsto per la presentazione della manifestazione di interesse – approvata da altra Pubblica amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001. La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un profilo professionale analogo o equivalente a quello di Istruttore Amministrativo-contabile.

### **3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno utilizzare l'apposito stampato predisposto (Allegato A) per la compilazione della stessa manifestazione di interesse o riprodurlo fedelmente. Si dovrà allegare una copia fotostatica di un documento valido di identità, pena l'invalidità della manifestazione.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000: a) Cognome, nome, luogo e data di nascita;

b) Residenza, recapito telefonico, indirizzi email e pec;

c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;

d) Di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di professionale analogo o equivalente a quello di Istruttore Amministrativo-contabile;

e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;

f) Titolo di studio posseduto;

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio online dell'Ente **e dunque entro e non oltre il 5 agosto 2021 ore 12.00.**

La manifestazione di interesse, entro i termini indicati a pena di esclusione, deve essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità:

consegnata direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Mamoiada (previo appuntamento – 0784/56023) entro la data di scadenza. In tal caso, unitamente alla domanda, deve essere prodotta una fotocopia della stessa che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per il candidato.

□ spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune Mamoiada , C.so V. Emanuele III n. 50 - 08024 Mamoiada. Si precisa che non saranno accettate le domande che perverranno presso la sede comunale dopo la scadenza del bando, anche se spedite entro il termine.

□ inviata a mezzo posta elettronica certificata - PEC, al seguente indirizzo e-mail: protocollo.mamoiada@pec.comunas.it (l'invio deve avvenire da una pec a pena di irricevibilità dell'istanza).

Nel plico consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica, dovrà essere riportata la dicitura "Manifestazione di interesse per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo contabile – tempo determinato". L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

#### **4. ESTRAZIONE E UTILIZZO GRADUATORIA**

si procederà, in seduta pubblica presso la sede del Comune di Mmaoiada ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare; all'estrazione provvederà apposito seggio, composto dal Segretario comunale, e da due testimoni individuati nel RUP e nel personale dell'ufficio anagrafe il giorno 5 agosto 2021 ore 13.00.

#### **5. ASSUNZIONE**

Estratta la graduatoria, il Comune di Mamoiada contatterà l'Amministrazione titolare, al fine di verificare la possibilità di scorrimento; l'utilizzo avverrà previo convenzionamento procedendo in ordine progressivo di merito/punteggio; sarà assegnato il termine perentorio del 9 agosto ore 12.00 per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

#### **6. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, di cui alla presente procedura, è D.ssa Irene Marcomini – 0784/56023

PEC: protocollo.mamoiada@pec.comunas.it.

I dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso verranno trattati nel rispetto del D.lgs 101/2018.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, per fatti sopravvenuti. Il Comune di Mamoiada si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Tutte le informazioni in merito alla presente procedura saranno oggetto di pubblicazione in amministrazione trasparente art. 19 d.lgs 33/2013, non verrà inviata alcuna comunicazione personale agli istanti.

Mamoiada 26/07/2021

Il Segretario Comunale  
Dott. Mario Mattu

Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
D.ssa Irene Marcomini