



COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

☎ Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

☐ www.comune.mamoiada.nu.it ☒ info@comune.mamoiada.nu.it) protocollo.mamoiada@pec.comunas.it

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 100 del 13/12/2018

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI MAMOIADA.

Originale

L'anno 2018 addì **13** del mese di **Dicembre** alle ore **10.30** nella Casa Comunale si è riunita la Giunta presieduta dal Sig. BARONE Luciano, nella sua qualità di Sindaco .

All'appello risultano presenti i Sigg.:

Cognome e Nome	Carica	Presente
BARONE Luciano	Sindaco	SI
CRISPONI Francesco Mario	Vice Sindaco	SI
BALLORE Elisa	Consigliere_Ass	SI
GUNGUI Patrizia	Consigliere_Ass	NO
PISU Cristina	Assessore	NO

Presenti 3

Assenti 2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. MATTU Mario

Riscontrata la validità della seduta dal numero degli intervenuti, il Presidente, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

./.



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con delibera della Giunta Comunale n. 52 del 30.10.2010 è stato approvato il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Mamoiada;
- con delibera della Giunta Comunale n. 53 del 07.10.2016 si è provveduto alla integrazione dell'art. 38 del predetto regolamento, prevedendo l'inserimento al capo III "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso" e nello specifico all'art. 38 "Modalità di accesso", prevedendo la possibilità di utilizzo di graduatorie di altri enti;
- con delibera della Giunta Comunale n. 42 del 05.07.2018 si è provveduto ad integrare il predetto regolamento con la previsione di un ulteriore art 38-bis, al fine disciplinare più adeguatamente la procedura di utilizzo delle graduatorie di altri Enti;

DATO ATTO che, da un attento esame della procedura, si ritiene di dover cassare integralmente il predetto art. 38-bis e inserire il seguente nuovo dispositivo:

Art. 38 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali

1. *Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:*

a) il servizio competente in materia di personale, pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;

b) i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Mamoiada utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;

c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il servizio competente in materia di personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;



COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

☎ Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

□ www.comune.mamoiada.nu.it ✉ info@comune.mamoiada.nu.it) protocollo.mamoiada@pec.comunas.it

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;

e) si procede quindi, in seduta pubblica, ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare tra quelle per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano mostrato disponibilità all'utilizzo nel termine di cui alla precedente lettera d);

f) all'estrazione provvede apposito seggio, nominato dal Responsabile competente in materia di personale e costituito da tre dipendenti dell'Amministrazione comunale;

g) del giorno e del luogo dell'estrazione è dato apposito avviso da pubblicarsi nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione almeno 5 giorni prima dell'estrazione medesima;

h) individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e) il servizio del Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine perentorio di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

CONSIDERATO che l'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal responsabile del personale, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi;

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi citati in premessa, la modifica al vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Mamoiada" di seguito evidenziate;

2. Di modificare l'art. 38 bis del predetto regolamento come segue:

Art. 38 bis – Utilizzo delle graduatorie di altri enti locali

1. *Al fine di individuare la graduatoria da utilizzare a norma del precedente comma 1, è stabilito il seguente procedimento:*

a) *il servizio competente in materia di personale, pubblica, per un periodo non inferiore a 10 giorni, nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione comunale, apposito avviso rivolto ai soggetti collocati nelle graduatorie in corso di validità in base alle disposizioni vigenti, approvate da enti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che l'Amministrazione intende ricoprire;*

b) *i soggetti collocati nelle graduatorie di cui alla precedente lettera a) possono presentare, nel termine di pubblicazione del relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché l'Amministrazione comunale di Mamoiada utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;*



COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

☎ Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

□ www.comune.mamoiada.nu.it ✉ info@comune.mamoiada.nu.it) protocollo.mamoiada@pec.comunas.it

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

- c) scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico di cui alla precedente lettera a), il servizio competente in materia di personale contatta le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse ai sensi della precedente lettera b), al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie;*
- d) alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria;*
- e) si procede quindi, in seduta pubblica, ad estrarre a sorte la graduatoria da utilizzare tra quelle per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano mostrato disponibilità all'utilizzo nel termine di cui alla precedente lettera d);*
- f) all'estrazione provvede apposito seggio, nominato dal Responsabile competente in materia di personale e costituito da tre dipendenti dell'Amministrazione comunale;*
- g) del giorno e del luogo dell'estrazione è dato apposito avviso da pubblicarsi nel sito web e nell'albo pretorio dell'Amministrazione almeno 5 giorni prima dell'estrazione medesima;*
- h) individuata la graduatoria a norma della precedente lettera e) il servizio del Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine perentorio di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.*

3. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;

4. Di trasmettere copia del presente atto alle OOSS e alle RSU, ai sensi dell'articolo 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.;

5. Di pubblicare il presente Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente "Organizzazione";

6. Di rendere la presente, stante l'urgenza, con separata unanime votazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, c. 4 del TUEL



COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

☰ Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

☐ www.comune.mamoiada.nu.it ☒ info@comune.mamoiada.nu.it) protocollo.mamoiada@pec.comunas.it

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

Esprime parere sulla regolarità tecnica del
presente atto – art. 49 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE

Pietro Curreli

Esprime parere sulla regolarità contabile del
presente atto – art. 49 D.Lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE
- NON NECESSARIO

Dott. Mario Mattu

IL REVISORE DEI CONTI

Esprime parere del presente atto – art. 239
D.Lgs. 267/2000

IL REVISORE DEI CONTI

- FAVOREVOLE
- NON FAVOREVOLE
- NON NECESSARIO

Dott. Graziano Costa

Approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

BARONE Luciano

MATTU Mario



COMUNE DI MAMOIADA - PROVINCIA DI NUORO

☎ Corso Vittorio Emanuele III°, 50 - ☎ +39 0784 56023

☐ www.comune.mamoiada.nu.it ☒ info@comune.mamoiada.nu.it) protocollo.mamoiada@pec.comunas.it

C.F. 93002340912 – P.IVA 00671790913 – C.U. UFYK7Q – c.c.p. 12201083 IBAN IT3410101586720000065015838

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

| E' stata affissa all'Albo Pretorio comunale il giorno 13/12/2018 per rimanervi per quindici giorni consecutivi;

| E' stata comunicata, con lettera n. _____ in data _____ ai capigruppo consiliari;

IL SEGRETARIO COMUNALE

MATTU Mario

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

È divenuta esecutiva il 13/12/2018 decorsi i prescritti giorni dalla pubblicazione;

IL SEGRETARIO COMUNALE

MATTU Mario