

COMUNE DI MAMOIADA

Prov. Nuoro

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

Via V. Emanuele II, 68 08024 MAMOIADA (NU) Tel. 0784/569016 – Fax 0784/569191

BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA A FAVORE DI ANZIANI, DIVERSAMENTE ABILI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTA’

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: 3367472DCA

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Mamoiada – Area Servizi socio-assistenziali, via Vitt. Emanuele II, 68, prov. di Nuoro – in esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n. 543 del 05.10.2011

2. Oggetto dell’Appalto:

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento della gestione:

- del **Servizio di Assistenza Domiciliare** (di seguito denominato SAD) a favore di persone la cui autonomia nella gestione delle attività quotidiane inerenti la cura di sé e degli ambienti di vita è ridotta a causa dell’anzianità e/o disabilità psicofisica, in ottemperanza a quanto disposto dalla L. R. n. 23/2005.

Il SAD può essere erogato nei seguenti casi:

- per iniziativa del Comune a seguito di richiesta da parte dell’utente, di un suo familiare, del Coordinatore del SAD stesso ovvero, per iniziativa del servizio sociale comunale;

- in attuazione dei piani personalizzati redatti, in favore di persone riconosciute portatrici di handicap grave ai sensi dell’art. 3, comma 3 della Legge n. 104/92, ai sensi della Legge n. 162/98 nei casi di gestione diretta da parte del Comune;

- per la realizzazione di ulteriori progetti predisposti ai sensi della normativa regionale vigente per i quali vengono assegnati specifici finanziamenti regionali (ex. Programma sperimentale “Ritornare a Casa”).

- del **Servizio di assistenza scolastica** ausiliaria ai portatori di handicap inseriti nella Scuola, che ha come finalità quella di garantire l’adeguata assistenza ausiliaria sia durante l’orario scolastico che durante le attività extrascolastiche.

Si richiede inoltre la collaborazione all’organizzazione e gestione di eventi o attività rivolti alla popolazione anziana e/o disabile che l’Amministrazione dovesse realizzare nel periodo di appalto.

Categoria del servizio 25

Numero di riferimento alla nomenclatura: CPC 93 CPV 85312000-9

Si specifica che il valore del servizio oggetto di appalto è costituito da servizi compresi prevalentemente tra quelli elencati nell’Allegato IIB al D. Lgs. 163/2006, pertanto per la procedura applicata si rimanda agli artt. 20 e 21 del suddetto decreto.

3. Luogo di esecuzione dell’appalto: L’appalto sarà svolto nel territorio del Comune di Mamoiada, presso le abitazioni degli utenti del servizio stesso.

Si dà atto che nell’ambito del presente appalto non è stato predisposto il DUVRI in quanto si escludono interferenze tra Committente ed Appaltatore;

4. Durata dell’appalto:

Il presente incarico avrà la durata di anni 1 (UNO) con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Il contratto di appalto può essere prorogato per un periodo massimo di sei mesi in relazione all'esigenza dell'Amministrazione di dar corso alle procedure per la selezione di un nuovo affidatario e del conseguente passaggio gestionale.

La proroga costituisce estensione temporale limitata del contratto relativo al presente appalto e con essa non possono essere introdotte nuove condizioni nel contratto medesimo.

5. Importo a base d'asta:

L'importo massimo complessivo posto a base d'asta per l'intera durata di 12 mesi è fissato in € **79.410,00** IVA al 4% inclusa se dovuta, per un costo orario:

di €. 17,00, IVA inclusa per il servizio di assistenza domiciliare,

di €. 15,00, IVA inclusa per il servizio ausiliario

per tutto l'arco di validità del contratto, per numero di ore presunto pari a 4830 così suddivise:

3480 ore per il Servizio di Assistenza Domiciliare, 1350 ore per il servizio di Assistenza scolastica ausiliaria.

A seguito di un eventuale aumento delle richieste di servizio e qualora le ore affidate con il presente bando siano insufficienti a coprire tale aumento, si procederà ad incrementare il numero delle ore affidate con separato atto del Responsabile del Servizio.

6. Procedura di gara:

L'appalto per la gestione dei servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

7. Contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Legge 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), non è dovuto in quanto l'importo di gara è inferiore ad € 150.000,00.

8. Garanzie richieste:

I concorrenti sono tenuti a fornire garanzia provvisoria, a corredo dell'offerta presentata, del 2% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, di durata non inferiore a 180 giorni.

L'aggiudicatario deve fornire garanzia definitiva in relazione agli adempimenti connessi all'esecuzione dell'appalto nella misura del 10% del valore del contratto d'appalto.

Le modalità di costituzione delle garanzie sono precisate nel capitolato speciale.

9. Soggetti ammessi alla gara:

Saranno ammessi alla gara, per l'affidamento del servizio in oggetto, tutti i soggetti operanti nel terzo settore come previsto dall'art. 5 della Legge 328/2000 ed indicati nell'art. 2 del DPCM 30.3.2001.

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i..

I requisiti di partecipazione sono:

A) Requisiti di carattere generale (art. 38 del D. Lgs. 163/2006);

B) Requisiti di idoneità professionale (art. 39, c.1 del D. Lgs. 163/2006);

C) Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale (art. 42, c.1, lett.a del D. Lgs. 163/2006).

D) Esperienza minima di tre anni nella gestione di servizi uguali a quelli oggetto di appalto presso enti pubblici.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000 e s.m.i., essendo ammesso che l'autentica sia sostituita dall'invio di copia del documento di identità del firmatario.

10. Personale coinvolto nello svolgimento del servizio:

L'aggiudicatario deve destinare al servizio in oggetto un numero di operatori adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero di utenza, con qualifica di assistente domiciliare e

dei servizi tutelari, operatore socio-sanitario, addetto all'assistenza di base o altrimenti definito e formato e personale ausiliari.

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un coordinatore/responsabile del servizio, che rappresenti per l'Amministrazione la figura di costante riferimento per tutto quanto attiene l'organizzazione del servizio e i rapporti con gli utenti e le loro famiglie anche ai fini della risoluzione immediata di problematiche inerenti il servizio.

11. Criteri di aggiudicazione:

L'appalto per la gestione dei servizi in oggetto sarà affidato mediante procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e successive modifiche e integrazioni.

La scelta del contraente avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, in relazione ad una valutazione complessiva dei seguenti elementi:

- Offerta tecnica**, con attribuzione di un punteggio massimo di **80/100**;
- Offerta economica**, con attribuzione di un punteggio massimo di **20/100**.

L'offerta tecnica si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (**progetto**), sottoscritta in ogni sua parte (pagine e copertina) dal legale rappresentante del concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicate nell'art. 2 del presente bando e nell'art. 1 del capitolato speciale.

Il progetto, composto da massimo 15 pagine, deve essere articolato secondo la seguente struttura di indice:

- Qualificazione professionale degli operatori e della Ditta;
- Descrizione delle modalità di gestione ottimale del servizio;
- Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale/funzionale del servizio;
- Indicazione dell'eventuale possesso della certificazione di qualità per i servizi oggetto del presente appalto.

La valutazione delle offerte tecniche è effettuata dalla commissione giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio.

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **35/80** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di **80/80** saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

L'offerta economica deve indicare il ribasso percentuale rispetto all'importo di euro **79.410,00 IVA inclusa**, posto a base d'asta.

L'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio (**20 punti**) secondo la seguente formula di proporzione inversa:

$$P = \frac{P_m \times O_p}{O_b}$$

ove:

P = Punteggio da attribuire all'offerta

P_m = punteggio massimo (20 punti)

O_p = offerta proposta (da ciascuna ditta partecipante)

O_b = offerta economica più conveniente per l'amministrazione

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

Alla valutazione delle offerte (tecniche ed economiche) provvede una commissione giudicatrice, nominata dall'amministrazione appaltante con determinazione del responsabile del servizio competente.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

A parità di punteggio la gara verrà aggiudicata alla Ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo sommando i punti relativi alle qualifiche professionali degli operatori e alle modalità di gestione ottimale del Servizio di cui ai punti a) e b) (OFFERTA TECNICA) del Capitolato. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

12. Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte dei soggetti interessati dovranno pervenire, pena l'esclusione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale o mediante consegna a mano, al protocollo dell'ente entro le **ore 12.00 del giorno 02.11.2011** all'interno di un plico perfettamente chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura:

"CONTIENE OFFERTA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E SCOLASTICA".

Oltre al termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

Contenuto del plico di invio: all'interno del plico di invio il concorrente dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, tre buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

- **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**
- **busta N. 2: Offerta Tecnica;**
- **busta N. 3: Offerta Economica.**

BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della busta n. 1 deve essere inserita:

a) **domanda di partecipazione** (secondo lo schema predisposto dal Comune) con la quale il rappresentante legale della ditta concorrente dichiara:

- Di aver preso piena ed integrale conoscenza di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- che accetta tutte le condizioni della procedura di gara stabilite dall'Amministrazione e di obbligarsi all'osservanza della disciplina e delle normative vigenti in materia;
- che la ditta è regolarmente iscritta al n. _____ del _____ e che le persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la Ditta sono le seguenti (precisare: titolo, qualifica, dati anagrafici, codice fiscale e residenza): _____

- che la Ditta ha un'esperienza minima di tre anni nella gestione di servizi uguali a quelli oggetto di appalto per conto di enti pubblici;

- che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, contenute nella legge n. 68/99;
 - che è in regola con le norme vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, l'igiene del lavoro, le assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, le previdenze varie per la disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, la tubercolosi ed altre malattie professionali nonché ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso d'esercizio per la tutela dei lavoratori;
 - di rispettare e di osservare le norme di cui al D. Lgs. n. 626/1994 e s.m.i. concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;
 - che la Ditta attua nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili alla data dell'offerta, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, e che rispetta le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere ogni altro contratto collettivo applicabile alla categoria successivamente stipulato.
 - che nei propri confronti non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato con applicazione della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione né sussistono le cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10, L. n. 575/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
 - che la Ditta ha la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo, in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste previste nel Capitolato d'Appalto;
 - che la Ditta possiede tutti i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e quindi è nel pieno e libero esercizio della propria attività e quindi non è stata sottoposta a fallimento, a concordato preventivo, ad amministrazione controllata, a liquidazioni coatte amministrative nell'ultimo quinquennio e che a tutt'oggi non sono state presentate, a carico dell'impresa o società, istanze per l'avvio delle procedure;
 - di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 relativamente alle persone fruitrici dei servizi;
 - di considerare il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complesso remunerativo;
 - di essere consapevole che la commissione giudicatrice, nel caso in cui l'aggiudicatario non costituisca la garanzia fidejussoria per l'esecuzione di cui all'art.14 del Bando d'appalto, è legittimata a revocare l'affidamento e ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
- b) **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della ditta;
- c) Garanzia fidejussoria provvisoria del 2% dell'importo a base di gara.
- d) **DURC** (Documento unico di regolarità contabile) rilasciato dall'autorità competente di data non anteriore a 3 mesi.
- e) Curriculum vitae della Ditta;
- f) Curricula operatori che indichino esperienza formativa e esperienza lavorativa secondo i modelli allegati;

BUSTA N 2: OFFERTA TECNICA;

All'interno della busta n. 2 deve essere inserita l'**Offerta Tecnica**.

L'**offerta tecnica** si concretizza in una relazione illustrativa (**progetto**), composta da massimo 15 pagine, sottoscritta in ogni sua parte (pagine e copertina) dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e deve rappresentare le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della gara di appalto, da sviluppare in osservanza di quanto previsto dal presente bando.

Nella stessa busta dovrà essere inclusa copia fotostatica della Certificazione di qualità eventualmente posseduta dall'operatore economico concorrente.

BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA

All'interno della busta n. 3 deve essere contenuta l'offerta economica, compilata sul modello predisposto dal Comune di Mamoiada sul quale sarà apposta marca da bollo (se dovuta), e indicante il ribasso percentuale rispetto all'importo posto a base d'asta, IVA inclusa di legge, se dovuta.

13. Operazioni di gara

La Commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica presso il Centro di Aggregazione Sociale comunale in data **03.11.2011 alle ore 9,30** all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al protocollo dell'ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le tre buste:

- **busta N. 1: Documentazione Amministrativa;**
- **busta N. 2: Offerta Tecnica;**
- **busta N. 3: Offerta economica.**

Si procederà quindi, sempre in seduta pubblica, con riferimento a ciascun plico, all'apertura della busta n. 1 e si verificherà la regolarità del suo contenuto.

Successivamente si procederà, a porte chiuse (con riferimento a ciascun plico), all'apertura della busta n. 2 contenente la documentazione tecnica e alla sua valutazione.

Seguirà, in seduta pubblica, l'apertura e la valutazione della busta n. 3 (offerta economica). Alle sedute pubbliche, possono essere presenti i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa. La Commissione è tenuta a motivare a verbale ogni eventuale sospensione delle operazioni di selezione.

La Commissione procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria, sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte.

Al termine della procedura di valutazione delle offerte la Commissione giudicatrice dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio competente fermo restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

14. Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente, e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria, provvede all'aggiudicazione definitiva e alla convocazione dell'aggiudicatario per la stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- **consegnare all'ente i documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta;
- **costituire una garanzia fidejussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale risultante dall'importo totale offerto in sede di gara .

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'articolo 75 del D.L.vo 163/2006 e s.m.i.. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria per l'esecuzione determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

· **stipulare specifica polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 105.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipula della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attIVAta, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di assistenza domiciliare svolto per conto dell'Amministrazione di Mamoiada. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

15. Spese contrattuali

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipula in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

16. Documentazione acquisibile ed informazioni.

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando e allegati) richiedendoli all'Amministrazione, all'Ufficio dell'Assistente sociale, tel. 0784 569016 o direttamente dal Sito della R.A.S. oppure del Comune <http://www.comune.mamoiada.nu.it> . Non saranno rilasciati documenti né per posta, né via fax, né via e-mail.

16. Informazioni sulla pubblicizzazione dell'appalto.

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio del Comune;
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli enti locali.
- sul sito del Comune <http://www.comune.mamoiada.nu.it>

18. Responsabile del Procedimento:

ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90 e s.m.i. è Sella Salvatore del Comune di Mamoiada.

19. Tutela dei dati dei partecipanti alla gara.

Il Comune di Mamoiada garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196.

Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione dell'appalto;
- l'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara o decadenza dell'aggiudicazione;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi all'appalto di cui all'oggetto del bando.

20. Allegati:

Capitolato d'Appalto.

- A. Modello di Domanda di ammissione alla gara.
- B. Modulo esperienza formativa.
- C. Modulo esperienza professionale.
- D. Modulo per offerta economica

RESTA CHIARITO E INTESO CHE

- Non sarà ammessa a gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto anche solo uno dei documenti richiesti, ovvero nel caso in cui manchi, nella dichiarazione di cui al punto 12 (Modalità di presentazione delle offerte) del bando, l'indicazione di tutte le informazioni.
- Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con la ceralacca sui lembi di chiusura ovvero non sia sottoscritta dal legale rappresentante o rechi abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di ribasso offerto.
- Non saranno ammesse le offerte che a seguito di valutazione della commissione siano dichiarate anormalmente basse, condizionate oppure espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'offerta in lettere e quella in cifre e ritenuta valida quella indicata in lettere.
- I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara.
- Trascorso il termine fissato nel presente avviso d'asta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente.
- Il recapito del plico, che dovrà avvenire a mezzo raccomandata A/R o con consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Mamoiada, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta purché ritenuta valida.
- Il verbale di gara relativo all'appalto del servizio non avrà in alcun caso efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente.
- Tutte le spese di contratto, nessuna esclusa, saranno a carico della Ditta appaltatrice.
- La Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare prima della stipula del contratto tutta la documentazione che verrà richiesta comprovante i requisiti dichiarati.
- E' ammesso l'avvalimento.

Il Responsabile del Servizio

Ass. Soc. Dr.ssa Patrizia NINU